



<u>Locatie</u>	<u>Overleg</u>	<u>Tijd</u>
Startblok	MR	19.30 – 21.00 uur
Voorzitter: L. Hesseling		Datum: 3 oktober 2022

Notulen MR vergadering

Aanwezig:

Lev Hesseling
John van Alphen
Anni Dijkstra
Karin Klein
Kim van den Hoogen (notulist)

1. **Opening**

Voorstelrondje nieuwe leden:
Alle leden maken kennis met elkaar.

2. **Vaststelling agenda**

Zijn er nog andere punten voor op de agenda?

Eén van de MR-leden vraagt zich af wat de natte gymles inhoudt. Dit is dansen, zwemles, activiteiten in het water en reddingszwemmen. Dit wordt op maat geboden.

Karin vertelt daarna nog kort over de inzet van NPO (ter reparatie) en over de inzet van de taalcoördinator en didactisch coach.

Met name in de bovenbouw wordt er maatwerk geboden.

3. **Vaststelling notulen van de laatste MR overleg**

Tekstueel en inhoudelijk.
We zijn met nieuwe MR-leden. Dit stukje is deze vergadering niet van toepassing.

4. **Mededelingen**

a. Ingekomen stukken:

- Instemmingsaanvraag schoolgids
- Doorlopend werkdocument jaarplan 2022-2023 (ter info)
- Enquête Driehoeks gesprekken september ouders & kinderen, ter info (nogmaals bijgevoegd, nu wel anoniem)
- COVID - 4 scenario's (link naar brieven voor ouders volgt nog)
- De Fusie Effect Rapportage(FER)

b. Verzonden stukken:

- Instemming voorgenomen fusiebesluit

c. Overig:

5. **Instemmingsaanvraag schoolgids**

Inhoudelijk bespreken.

Karin heeft de schoolgids afgelopen jaar aangepast en geschreven passend naar hoe er nu wordt gewerkt op Het Startblok. Nu heeft ze ook per groep informatie gedeeld. Ze heeft geprobeerd het leesbaar te maken voor alle ouders.

MR stemt in. Karin gaat hem delen met ouders.

Het Sociaal veiligheidsplan staat voor Karin op het lijstje van dit schooljaar om goed op papier te zetten. Dit gaat ze samen doen met Monique, directeur van De Jenaplaneet. Belangrijk is toekomstgericht te denken. Karin gaat dit document in stukjes met ons delen. Dan wil zij graag feedback van de MR ontvangen op de inhoud.

Dit punt graag bij elke MR-vergadering op de agenda zetten.

6. Enquête driehoeksgesprekken september ouders & kinderen

Er is mogelijkheid om vragen te stellen over het document (let op, het is ter info).
Uit de enquête komt naar voren dat het grootste deel van de leerlingen én ouders de driehoeksgesprekken als positief heeft ervaren.

7. Doorlopend werkdocument jaarplan 2022-2023

Er is mogelijkheid om vragen te stellen over het document (let op, het is ter info).
Karin vraagt om dit de volgende agenda in te plannen. Ze wil het concreter maken.

8. Vergaderdata 2022/2023 bepalen en vastzetten

We hebben met elkaar afgesproken dat we om en om doen: middag – avond enzovoort.
De middagen worden op dinsdag gepland, de avonden worden op maandag gepland.
Via de mail spreken we de data af voor dit schooljaar. ***Klopt het dat Lev een voorstel zou doen?***

9. Rondvraag

- Wat wordt de rolverdeling binnen de MR?
- Voorzitter: Lev Hesseling
- Secretaris: John van Alphen
- Notulist: de leerkrachten (Kim/Anni afwisselend)

Eén van de MR-leden heeft een vraag over Wiscollect. De vraag is met name gebaseerd op de veiligheid hiervan. Wat voor risico (als je kijkt naar privacy) lopen de ouders en de school met dit systeem? Hoe gaat school met externe risico's om?

Karin neemt de vragen van de ouder mee en komt hierop terug.

Karin deelt informatie over een enquête die eerder is uitgezet bij ouders. Naar aanleiding van de uitkomst hiervan is de ouderbijdrage van 35 naar 20 euro gegaan.

De begroting van de AC wordt door Karin gedeeld met ouders. Hierover neemt zij nog contact op met AC. We moeten ons er bewust van zijn dat ook een geldbijdrage voor kamp/schoolreis vrijwillig is.

De vraag aan Lev of hij een stukje wil schrijven voor de nieuwsbrief.

Het is fijn als de MR zichtbaarder is voor ouders. Het is goed om te delen wat de MR doet en wat er wordt besproken.

10. Evaluatie en sluiting

De volgende vergaderdatum wordt via de mail afgesproken.
Sluiting.