



# SCHOOLGIDS

2022-2023

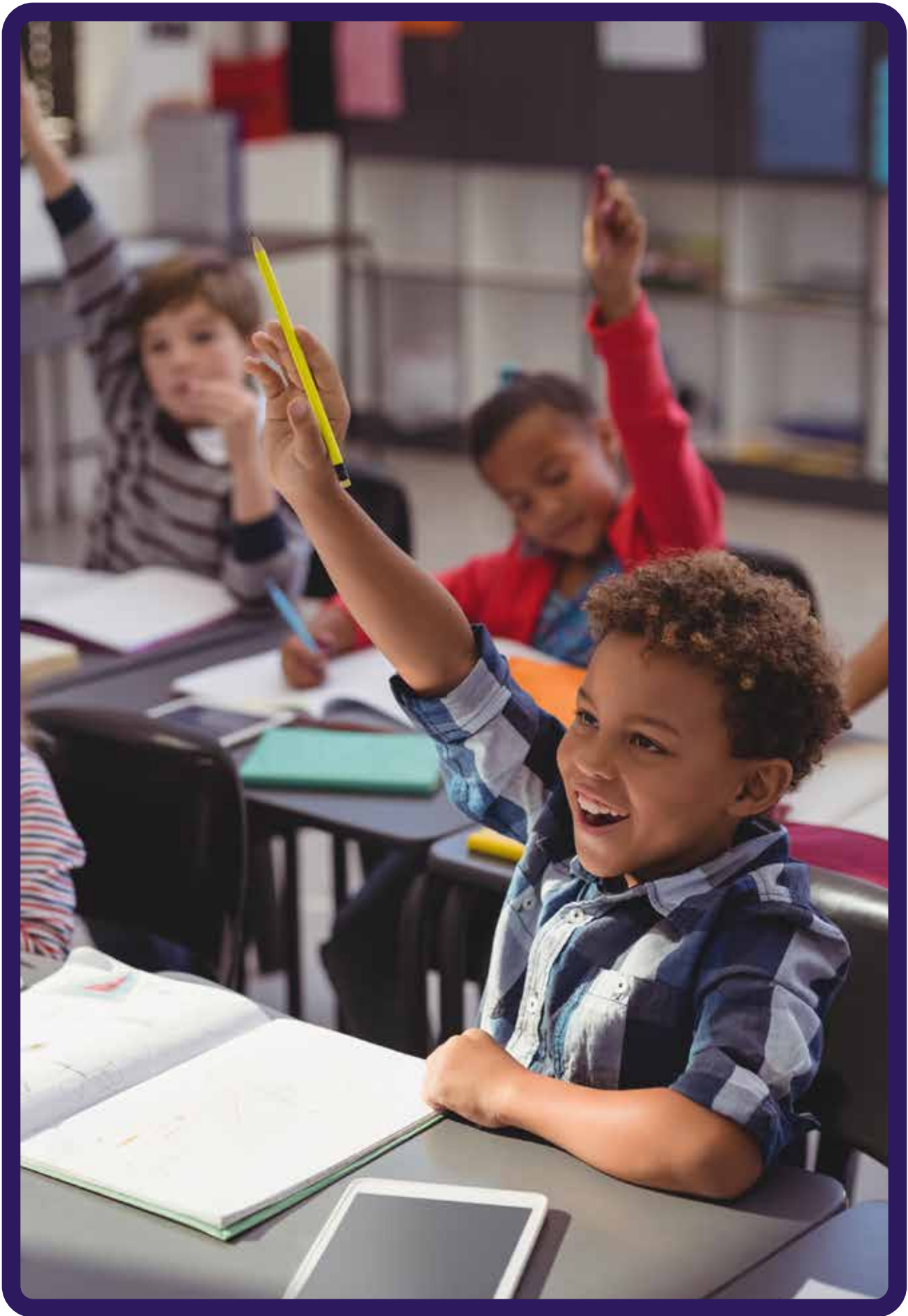


Wij zijn een Morgenwijzerschool



# Inhoudsopgave

Welkom op Het Startblok (voorwoord)	<b>4</b>
Naar de basisschool	<b>7</b>
Waar staan wij voor?	<b>11</b>
Doen en laten op Het Startblok	<b>16</b>
Leerlingondersteuning	<b>27</b>
Communicatie tussen ouders en school	<b>33</b>
Goed om te weten	<b>37</b>
Hoe doen we dat, vreedzaam?	<b>44</b>
Adressen	<b>49</b>





# Welkom op Het Startblok

## Welkom in de schoolwereld van openbare basisschool Het Startblok!

Beste ouder(s)/ verzorger(s) en andere geïnteresseerden,

Misschien heeft u al kinderen op Het Startblok of oriënteert u zich op een basisschool voor uw kind. Deze schoolgids biedt u informatie over onze visie, onze werkwijze en het reilen en zeilen van onze school. In deze gids kunt u lezen wat wij belangrijk vinden om onze kinderen, passend bij deze tijd, tot hun recht te laten komen. Dat doen we door goed onderwijs te geven, kinderen te stimuleren om zich te ontwikkelen, ze de wereld te laten ontdekken en de hulp te bieden die daarbij nodig is. Dat is waar we voor staan en gaan; de kinderen als uitgangspunt, met professionele leerkrachten en u als betrokken ouder(s)/ verzorger(s).

### **Nieuwsgierig geworden?**

In deze schoolgids staat de belangrijkste informatie op een rij.

Kom langs om sfeer te proeven, u te verbazen over hoe kinderen kunnen (samen)werken en u te laten zien hoe leuk het onderwijs is.

Mocht u nog vragen hebben; onze deur staat voor u open!

Met vriendelijke groeten, ook namens het team van Het Startblok,

Karin Klein, directeur

*N.B. De schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR). Voor ouders die geen beschikking hebben over internet is de schoolgids, op verzoek, op papier beschikbaar.*

## Het Startblok is een Morgenwijzerschool

Morgenwijzer is een vernieuwende onderwijsorganisatie in Alphen aan den Rijn en het omliggende Groene Hart met een eigen traditie en een eigen identiteit. Met negentien locaties biedt Morgenwijzer volop keuze aan kinderen, ouders en leerkrachten.

Al onze scholen onderschrijven een aantal verbindende kernwaarden, al zijn zij vrij om daaraan een eigen invulling te geven. De rode draad die met al onze scholen is verweven, is verwoord in onze naam:

**Morgen** staat voor onze gerichtheid op de toekomst, met ruimte voor verschillende perspectieven.

**Wijzer** staat voor onze rol als gids en medereiziger; medewerkers, ouders en kinderen versterken elkaar om talenten tot wasdom te laten komen.

**Wijzer** staat ook voor ontwikkeling; wij delen kennis, inzichten en vaardigheden om kinderen én medewerkers voor te bereiden op de toekomst.

**Wij** staat voor ons allemaal; voor de gemeenschap van kinderen, ouders en medewerkers die binnen Morgenwijzer gelijkwaardig met elkaar samenwerken.

Morgenwijzer heeft voor zichzelf drie opdrachten geformuleerd, die wij voor ogen houden bij de vormgeving van ons onderwijs en de inrichting van onze scholen.

1. Morgenwijzer zegt 'ja' tegen leerlingen. Wij zoeken voor elk kind de weg naar een passende onderwijsplek. Wij zien het als onze opdracht om voldoende en uitdagend te differentiëren in het onderwijs, zodat al onze leerlingen hun ambities kunnen waarmaken;
2. Wij bereiden leerlingen voor op hun plek in de maatschappij. Zij ontwikkelen kennis en vaardigheden, groeien als persoon en leren omgaan met anderen. Dat kunnen we niet alleen. We werken in vertrouwen samen met andere betrokkenen rondom het kind;
3. Bij ons voelt iedereen zich welkom, ongeacht culturele of religieuze achtergrond. Wij vinden het belangrijk om verschillen in identiteit en geloof te bespreken en te waarderen. We gaan uit van gemeenschappelijke waarden, die per school of doelgroep verschillend vorm kunnen krijgen.

Vijf verbindende kernwaarden dienen als basis voor het onderwijs op al onze scholen, waarbij scholen vrij zijn om eigen accenten en speerpunten aan te brengen:

1. we stimuleren nieuwsgierigheid, creativiteit en een onderzoekende houding;
2. we maken ruimte om talenten te ontdekken en in te zetten;
3. we zien de natuur en de omgeving als inspiratiebron om van en in te leren;
4. we zien het hele kind en zijn er voor alle kinderen;
5. we hebben een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor onze kinderen.

### Identiteit Morgenwijzer

Morgenwijzer heeft momenteel zowel scholen met een katholieke als met een openbare achtergrond. Bestuurlijk stappen wij dus over de grenzen van de traditionele denominaties heen. Op schoolniveau blijven deze grenzen gehandhaafd. Elke school vormt een eigen gemeenschap met een identiteit die enerzijds wordt gevormd door haar historie en traditie en anderzijds door de tijdgeest van dit moment. De eigenheid hangt nauw samen met de mensen die er werken, de ouders en leerlingen die zich aan de school hebben verbonden en de omgeving waarvan de school deel uitmaakt. Gezamenlijk wordt bepaald wat belangrijk is: de waarden en normen die het gedrag binnen de school richting geven en de uitingen daarvan in symbolen, gebruiken en vieringen die de verbondenheid versterken.

### Alle Morgenwijzerscholen zijn te herkennen aan:

- Actief burgerschap: wij bereiden onze kinderen voor op een actieve rol in de samenleving waaraan zij als verantwoordelijke en betrokken burgers deelnemen.
- Vernieuwing: wij zijn een zichzelf vernieuwende organisatie met scholen die versterken wat goed is en veranderen wat beter kan.

- Openheid en vertrouwen: wij zijn er voor elkaar als dat nodig is, wisselen kennis en ideeën uit en bieden ruimte aan diversiteit.
- Maatwerk: wij denken in mogelijkheden om tot een passende oplossing te komen voor ieder kind, en betrekken daarbij de talenten van het hele team.
- Thuis in de wereld: onze scholen vormen geen gesloten gemeenschap, maar richten zich nadrukkelijk op samenwerking.

## Naar de basisschool



## **1.1 Naar de basisschool, kom gerust binnen!**

Wanneer uw kind 4 jaar wordt, verruimt de blik van kinderen: op naar de basisschool. Voor die tijd hebben ouders de taak om een school te vinden die past bij hun wensen, verwachtingen en bij wat het kind nodig heeft. Om een beeld te krijgen van de school, is het belangrijk om een kijkje te nemen en de sfeer te proeven. Daar kunt u per mail of telefonisch een afspraak voor maken. Zodra een kind drie jaar is kan het aangemeld worden op een basisschool van uw keuze. Uiterlijk 10 weken voordat uw kind vier jaar is, dient het aangemeld te zijn, maar voor onze planning vinden we het fijn als dit al eerder is gedaan.

### **Aanmelden en inschrijven**

Wanneer er geen bijzonderheden zijn, krijgt u na inschrijving een officiële bevestiging en een aantal weken voordat uw kind 4 jaar wordt, ontvangt u een telefoontje of een uitnodigingsmail om in overleg 5 wenaafspraken te maken voor uw kind. U kunt hiervoor natuurlijk ook zelf contact opnemen met de school. Zo kan uw kind alvast een beetje wennen op school. Op de dag dat uw kind vier jaar oud is, mag uw kind alle dagen naar school. De leerplicht start op de eerste dag van de maand, nadat uw kind vijf jaar is geworden. Omdat de kleutergroep aan het eind van het jaar vol loopt, kan er vanaf half juni besloten worden om geen wenaafspraken te maken, maar in het nieuwe schooljaar te starten.

Wanneer u vermoedt dat uw kind extra ondersteuning nodig heeft, kunt u dat aangeven op het aanmeldingsformulier. In dat geval bekijken we of we uw kind passend onderwijs kunnen bieden. Wanneer de school uw kind niet voldoende kan ondersteunen, gaat de directeur samen met u op zoek naar een andere onderwijsplek voor uw kind. Dit is de 'zorgplicht' van de school. Meer informatie hierover vindt u in het hoofdstuk 'Kwaliteit van onderwijs – leerling ondersteuning'.

In de laatste 3 weken voor de zomervakantie worden er geen rondleidingen meer gegeven.

### **Zij-instromers**

Door verhuizing of zorgen rondom de ontwikkeling van een kind, kunnen ouders tussentijds op zoek gaan naar een andere school. We noemen dit zij-instromers.

Wanneer zij zich aanmelden op onze school, gaan we zorgvuldig bekijken en overleggen of er ruimte is voor deze leerling, maar ook of onze school de juiste plek kan bieden voor goed onderwijs.

Soms blijkt na onderzoek dat plaatsing niet mogelijk is. Dit is afhankelijk van een aantal factoren.

- De balans binnen de betrokken groep (de leerlingen onderling en/of de leerkracht) geen ruimte laat voor veranderingen/toevoegingen).
- Als er sprake is van meervoudige problematiek die onze deskundigheid te boven gaat.
- De nieuw te plaatsen leerling door gedrags- of werkhoudingsfactoren onevenredig veel tijd gaat vragen van de leerkracht en de school, ten koste van het welbevinden en de ontwikkeling van de betrokken groep.
- Als ouders niet oplossingsgericht willen meewerken.

Vanaf 3 weken voor de zomervakantie, worden er geen zij-instromers meer in behandeling genomen. Ook verhuizers vragen wij om het contact op tijd te leggen, om zo alle stappen zorgvuldig te kunnen doorlopen.

### **Uitschrijven**

Wanneer u van plan bent te verhuizen of om andere redenen de school te verlaten, wendt u zich tijdig tot de directeur. Deze zal zorgen voor een correcte uitschrijving. Tussen de scholen is altijd contact voor een warme overdracht.

### **Buitenschoolse Opvang 'De Flierefluiters'**

Wij hebben een samenwerking met Junis. Zij bieden voorschoolse -, naschoolse - en vakantieopvang aan.



BSO De Flierefluiter zit op maandag, dinsdag en donderdag in de aula van Het Startblok. Op woensdag en vrijdag is er buitenschoolse opvang bij Kindercentrum Jip en Janneke. Op de website van Junis [➔](#) kunt u alles over de organisatie en de vormen van kinderopvang vinden.

### **Identiteit**

Het Startblok is een openbare basisschool. Dat betekent dat er geen geloof centraal staat, maar dat we openstaan voor alle geloofsovertuigingen. We vinden het belangrijk dat we respect hebben voor elkaar, ruimte geven aan verschillen, openstaan voor andere meningen en overtuigingen. In het programma – onze methode van 'De Vreedzame School' komt dat ook tot uiting.

### **Schooltijden en eten/drinken**

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag zijn langere dagen. De kinderen zijn dan van 08.30 uur - 11:45 uur en van 13:00 - 15:15 uur op school. Ze hebben een kwartiertje pauze in de ochtend en drinken/eten dan een tussendoortje. De kinderen nemen zelf iets te drinken en een stukje fruit/ halve boterham etc. mee. Om de kinderen en ouders te stimuleren regelmatig fruit mee te geven, hebben we op maandag, woensdag en vrijdag fruitdag, maar elke dag fruit mag natuurlijk ook!

### **Thuis lunchen of naar de tussen schoolse opvang**

Het Startblok werkt niet met een continuurooster. De leerlingen gaan tussen de middag naar huis, maar kunnen ook gebruik maken van de tussenschoolse opvang, verzorgd door Junis. (Zie ook 6.3/pagina 39). Op woensdag gaat de school om 11:45 uur uit.

### **Naar binnen**

De school heeft twee ingangen. Eén hoofdingang aan de voorkant van de school voor de groepen 4 t/m 8 en een ingang voor de groepen 1 t/m 3 via het kleuterplein aan de linkerzijde van de school. De kinderen van de groepen 4 t/m 8 plaatsen hun fietsen rechts bij het hek van de hoofdingang, de kinderen van groep 1 t/m 3 kunnen hun fiets bij het hek van de kleuteringang (tegen het lage schoolhekje) plaatsen.

### **Brengen groepen 1 t/m 3**

Ouders met kinderen in groep 1, 2 en 3 nemen bij hek of op het plein afscheid van hun kind, en laten hun kind zelf naar de plek lopen waar hun leerkracht op het kleuterplein staat. De leerkracht neemt de kinderen van zijn/ haar groep om 08.25 uur mee naar binnen. Wees dus op tijd, om te voorkomen dat uw kind alleen, via de hoofdingang, naar binnen moet.

### **Ouder(s)/ verzorger(s) van groep 4 t/m 8**

De leerlingen van de groepen 4 t/m 8 worden 's morgens om 08:20 uur en 's middags om 12:50 uur door de leerkrachten op het schoolplein opgehaald. De schoolbel luidt vijf minuten daarna, de leerlingen wandelen dan met hun eigen leerkracht naar de klas waar alle leerlingen door de juf of meester persoonlijk bij de klassendeur worden verwelkomt. Voor schooltijd mag niet worden gevoetbald. Op het schoolplein lopen we naast de fietsen. Op die manier kan iedereen zich veilig voelen op het schoolplein.

### **Regen**

Bij hevige regen openen wij de deuren en gaan alle kinderen zelfstandig naar binnen.

### **Ophalen**

Bij het uitgaan van de school, gaan de ouders van de kleuters en groep 3 op hun (vaste) plek op het schoolplein of buiten het hek staan. De leerkracht van de kleuters en van groep 3 brengen de kinderen naar de vaste plek, kinderen gaan zelf naar hun ouder. De leerlingen van groep 4 t/m 8 verlaten via de hoofdingang de school.

## **Rookvrij schoolplein en geen alcohol**

Om een gezonde school te zijn vinden wij het belangrijk om als volwassenen het goede voorbeeld te geven. Op het schoolplein mag daarom niet worden gerookt. Tevens wordt er geen alcohol geschonken of gedronken (ook niet tijdens buitenschoolse-activiteiten).

## **1.2 Feesten en vieringen**

### **Samen vieren van feestjes en vieringen**

Op Het Startblok worden geen feesten en vieringen georganiseerd vanuit een geloofsachtergrond. Samen vieren is iets wat ons verbindt en plezier geeft. In samenwerking met de activiteitencommissie vieren we, onder meer, de volgende feesten:

- **Kinderboekenweek**

Net voor de herfstvakantie is de jaarlijkse Kinderboekenweek. Deze hele week wordt er extra veel gelezen, voorgelezen en alles gedaan om lezen te promoten en bevorderen. De Kinderboekenweek wordt vaak gezamenlijke gestart en/of gezamenlijk afgesloten.

- **Sinterklaas**

De Sint bezoekt alle groepen, waarbij het accent ligt op de onderbouw (groep 1 t/m 4). Vanaf groep 5 maken de kinderen zelf surprises en gedichten.

- **Kerstfeest**

Wij sluiten de sfeervolle kerstperiode af met een kerstontbijt of kerstdiner. Muziek, kaarsjes, vuurkorven en deftige kleding zijn natuurlijk ook van de partij.

- **Lentefeest**

Het lentefeest kan als volgt worden gevierd: crea- activiteit, spelletjes of een speurtocht - vossenjacht. Kortom een fijne viering van 'de lente is weer in de lucht'!

- **Koningsspelen**

De Koningsspelen worden voor de groepen 1 t/m 6 op school gehouden. Groep 7/8 heeft een gezamenlijke sport- en speldag, georganiseerd door de sportklassen van het Scala College. Alle basisscholen uit Alphen aan den Rijn nemen deel aan deze dag.

- **Excursies**

Naast de bovenstaande activiteiten, zijn er allerlei uitstapjes en lessen per groep buiten de school. Dit zijn excursies aangeboden door het Cultuurpalet en Natuur- en Milieueducatie. Deze worden gecommuniceerd in de nieuwsbrief en via de groepsleerkracht. Ook treft u deze excursies in de agenda van het ouderportaal.

- **Schoolreis**

Ieder jaar organiseert de school een uitstapje voor de groepen 1 t/m 7.

- **Kamp groep 8**

Aan het eind van het schooljaar gaat groep 8 drie dagen op kamp.

- **Musical**

De leerlingen van groep 8 sluiten hun schoolperiode af met een musical. Met de hele school zwaaien we deze leerlingen op feestelijke wijze uit!

- **Eindfeest**

De laatste schooldag sluiten we het schooljaar af met een spetterende activiteit!

## Waar staan wij voor?



## 2.1 Onze kernwaarden

Onze kernwaarden in steekwoorden; groei - verbinding - vertrouwen - betrokkenheid.

### **Groei**

Elk kind is uniek. Ieder kind mogelijkheden bieden om te kunnen groeien in het tempo wat bij hem of haar past vinden wij belangrijk. Daarom zetten wij ons dagelijks in om een omgeving te creëren waarin kinderen zich optimaal verder kunnen ontwikkelen.

### **Verbinding**

Een school ben je samen. Ieder heeft zijn of haar rol. Met elkaar ben je verantwoordelijk voor het reilen en zeilen in de groep, op school en op het schoolplein. Dat geldt voor iedereen; het schoolteam, de kinderen en de ouders. Uitgangspunt is om goed te informeren, te communiceren en te luisteren naar elkaar.

### **Vertrouwen**

Als kinderen, ouders en teamleden zich prettig en gewaardeerd voelen, is dat een fijne basis voor leren en ontwikkelen op zowel sociaal-emotioneel als cognitief gebied. Iedereen hoort erbij, doet ertoe en telt mee. Daar horen regels en afspraken bij die we met elkaar naleven, uitdragen en hanteren.

### **Betrokkenheid**

We stimuleren dat kinderen geloven in zichzelf en dat zij de ander respecteren die andere talenten heeft. Je verantwoordelijk voelen, weerbaar zijn, samen spelen, elkaar helpen; basisvoorwaarden om als mens samen te werken en te genieten van en met elkaar.

## 2.2 Onze missie en visie

### **Goed onderwijs**

Om je te kunnen bewegen in deze wereld, heb je een basis nodig: lezen, taal, rekenen en schrijven noemen we basisvaardigheden. Wij hebben een klassenorganisatie waarbij de leerlingen zich op gedifferentieerde wijze -met moderne methodes- deze vaardigheden eigen kunnen maken. Daar waar nodig, is er extra ondersteuning.

### **'Vraag het de kinderen' / Zelfstandig werken**

Binnen dit traject nemen we het komend schooljaar de pedagogische en didactische basishouding van de leerkrachten onder de loep, die het zelfstandig functioneren van kinderen stimuleert. Het team ontwikkelt hierin een eenduidige lijn door de gehele school.

Het onderwijs vraagt steeds meer om uit te gaan van verschillen tussen kinderen en passende instructies te verzorgen voor kinderen. Hierdoor is het belangrijk dat kinderen zelfstandig kunnen werken: het is tevens ook een belangrijk doel binnen het onderwijs om kinderen zelfstandigheid te laten ontwikkelen.

Zelfstandigheid is niet iets wat je van kinderen kunt verwachten: je moet ze ondersteunen in de ontwikkeling hiervan. Het is belangrijk 'werken als proces' te zien. Kinderen worden medeverantwoordelijk, leren plannen, kunnen initiatieven nemen. De groep ontwikkelt hierdoor een wijze van samenwerken die bestaat uit een duidelijke structuur en zeer productieve cultuur. Er is sprake van vrijheid zonder vrijblijvendheid.

Vanaf groep 1 wordt er gewerkt aan het zelfstandig uitvoeren van een taak(je). De kinderen leren



hiermee om zelf hun (werk)problemen op te lossen. Dit vergroot hun competentie; vertrouwen en plezier hebben in eigen kunnen, hun autonomie; ruimte om zelf te kiezen en verantwoordelijkheid te nemen en hun behoefte aan relatie: je veilig en geaccepteerd voelen, kinderen ervaren dat ze erbij horen, mee mogen doen en dat anderen met hen willen spelen/samenwerken. Op deze manier leren wij de kinderen met elkaar te spelen en van elkaar te leren.

### **Differentiatie**

Dagelijks krijgen de groepen 3 t/m 8 tijd om zelfstandig aan de dagtaak te werken of krijgen instructie. Ook het werken met de iPads is hierin een fijn hulpmiddel. Dit geeft volop differentiatiemogelijkheden. Kan een kind meer aan dan de basisstof, dan wordt er verrijkingsstof aangeboden. Voor groep 5 t/m 8 verwerken de leerlingen voor verschillende vakken de lesstof op hun iPad.

De lesstof is adaptief. Dit houdt in dat de opdrachten zich aanpassen aan het niveau van een leerling. Het niveau wordt automatisch bepaald, aan de hand van eerder gemaakte opgaven. Dit werkt motiverend: kinderen die de stof beheersen krijgen moeilijkere vragen. Kinderen die de stof nog lastig vinden, krijgen juist wat makkelijkere vragen. Zo kan iedere leerling groeien op zijn eigen niveau en verbetert uiteindelijk bij iedereen het leerresultaat.

De leerkrachten zien in het 'dashboard', hoe de kinderen de vragen maken. Hij of zij ziet dus al tijdens de les welke leerlingen extra uitleg nodig hebben en kan dit direct geven. De iPads zijn gemakkelijk in gebruik en kunnen tegen een stootje. Leerlingen kunnen geen andere dingen doen dan wat er op de de iPads is geprogrammeerd. Ouders hebben geen kosten voor de iPads.

### **De wereld**

Om de wereld om je heen te kunnen begrijpen en je daarin te kunnen bewegen, is ook wereldoriëntatie nodig. Daarbij vinden we het belangrijk dat kinderen de wereld nog beter leren kennen, verwonderen en begrijpen door kunst en cultuur.

We willen kinderen daarin iets meegeven voor het leven, dit maakt onze samenwerking met 'Het Jeugdtheaterhuis' en 'Verwonder om de Hoek' belangrijk.

### **ICT**

Om in deze wereld te kunnen meedraaien, is kennis en begrip van ICT noodzakelijk. Op Het Startblok zien we ICT in de eerste plaats als een hulpmiddel om te gebruiken bij het eigen maken van leerstof, het opzoeken en verwerken van informatie. In alle lokalen hangt een smartboard.

In de onderbouw (groepen 1 t/m 4) willen we kinderen zoveel mogelijk handelend bezig laten zijn. Ook hechten we waarde aan het ontwikkelen van het eigen handschrift en het leren schrijven in een schrift. Dat betekent dat de onderbouw beperkt gebruik maakt van iPads. Alleen als kennismaking en inoefenen van lesstof, naast het gebruik van ontwikkelings-, constructiematerialen, werkboekjes, etc. Leerlingen vanaf groep 5 verwerken, onder meer, rekenen, op hun eigen iPad. Ook is er aandacht voor Mediawijsheid in de bovenbouwgroepen.

## **2.3 De Vreedzame School**

Alle groepen werken gedurende 6-8 weken met thema's/blokken vanuit deze methode.

De 6 thema's zijn:

- We horen bij elkaar
- We lossen conflicten zelf op
- We hebben oor voor elkaar
- We hebben hart voor elkaar
- We dragen allemaal een steentje bij
- We zijn allemaal anders

Alle groepen; de eerste schoolweek wordt dagelijks een les De Vreedzame School – gegevens - blok 1 (De Eerste Gouden Weken).

Alle groepen; we doen mee aan de landelijke "Week tegen pesten" (26 t/m 30 september).

Thema van dit jaar is: Grapje? Moet toch kunnen!

Onderbouw groepen (1-4) geven na De Eerste Gouden Weken wekelijks een les De Vreedzame School, zij werken de methode chronologisch door.

Midden- bovenbouw (5-8) geven na De Eerste Gouden Weken ook wekelijks een les De Vreedzame School; zij maken keuzes in de thema's die aangeboden worden (passend bij wat de groep nodig heeft).

### **Schoolafspraken & groepsafspraken**

Naast de gezamenlijke regels en afspraken in de school zijn er ook groepsregels. Deze worden in het begin van het jaar, tijdens de Gouden Weken, samen met de kinderen besproken en hangen in de groepen.

*Afspraken in en om de school:*

- Aan de sta tafel werk je staand;
- De leerkracht besluit hoeveel leerlingen aan de sta tafel mogen werken;
- We lopen rustig in de school;
- We wandelen naast de fiets op het schoolplein;
- Voor schooltijd wordt niet gevoetbald op het plein.

*De volgende groepsafspraken komen aan de orde:*

- Luister naar elkaar en laat elkaar uitpraten;
- Ieder mag zijn wie hij/zij is;
- Wil je iets lenen, vraag er dan om;
- Help elkaar;
- We gebruiken nette taal en noemen elkaar bij de eigen naam;
- We zijn eerlijk;
- We zijn beleefd tegen elkaar;
- Ruzie heeft iedereen wel eens, maar doe je best om een ruzie uit te praten; win-win;
- We sluiten niemand buiten.

### **Mediatoren**

Tijdens pauzes wordt gewerkt met mediators. Dit zijn leerlingen uit groep 6/7/8 en herkenbaar door een hesje wat zij dragen. Zij lopen rond in pauzes/op het plein en zijn voor leerlingen aanspreekpunt als er iets gebeurt. Er is een rooster wanneer wie wordt ingezet. De leerkracht blijft verantwoordelijk en leerlingen ondersteunen. De mediators uit 6/7/8 sluiten ook aan bij de andere pauzes. Ze missen hierdoor geen onderwijstijd (pauzehap buiten).

De mediators kunnen ook groene kaarten uitdelen tijdens de pauze en het buiten spelen. Na drie groene kaarten krijgt de leerling of klas een beloning. Leerling/klas stelt zelf een beloning voor (buiten spelen, kleuren, etc.).

## **2.4 Wat vinden we als school nog meer belangrijk?**

### **Lezen-lezen-lezen**

We hebben een zeer ruime collectie boeken op school (zo'n twee en een half duizend)! Een deel van deze collectie staat in de groepen en een ander deel staat centraal in de school. Wekelijks kunnen alle leerlingen boeken ruilen die in de centrale collectieruimte staan. Dit boekenruilen wordt begeleid door een aantal ouders.

### **Kunst en Cultuur**

Bij de kleuterthema's bouwen we regelmatig een stukje kunst/ creativiteit in. Bij de creatieve activiteiten werken we met verschillende technieken en materialen. Om de kinderen ook op een andere manier in aanraking te brengen met kunst, stelt het Cultuurpalet leerlingen in de gelegenheid om in aanraking te komen met alle vormen van professionele kunst; voor alle groepen staan voorstellingen, concerten, films of tentoonstellingen op het programma. Daarnaast werken wij samen met 'Het Jeugdtheaterhuis Zuid-Holland'. Leerlingen maken, samen met een vakdocent theater, een theaterstuk en geven aan het eind van de lessenserie een presentatie voor kinderen en ouders.

### **Gezonde school**

Om gezond eten te bevorderen, vragen wij u om uw kind een gezonde pauzehap en lunch mee te geven. Iedere maan-, woens- en vrijdag zijn onze fruitdagen (voor de kleine ochtendpauze). Maar alle ochtenden mag natuurlijk ook! Kinderen zijn elkaars voorbeeld. Ook de traktaties houden we graag klein maar fijn en gezond.

### **Bewegingsonderwijs**

De kinderen vanaf groep 3 gymmen twee keer per week. De kinderen uit groep 1 en 2 gymmen één tot twee keer per week in de speelzaal. Daarnaast spelen de kinderen dagelijks buiten.

### **Sportieve activiteiten**

Meerdere malen per jaar doet Het Startblok mee met sportieve activiteiten. Door verschillende sportverenigingen in Alphen aan den Rijn worden sporttoernooien georganiseerd in schoolvakanties. Bij voldoende animo kan er worden ingeschreven met één of meer teams. Dit is altijd wel afhankelijk van ouders die willen helpen of een team willen coachen.

### **Veilig door het verkeer**

Op de fiets of lopend naar school maakt onze leerlingen en de buurt blijer.

Daarom vragen wij ouders en kinderen: kom lopend of op de fiets naar school. Zo blijft de schoolomgeving veilig en doen kinderen belangrijke verkeerservaring op. Natuurlijk begrijpen wij als u uw kind(eren) met de auto naar school brengt, bijvoorbeeld omdat u gelijk doorrijdt naar uw werk. Wij vragen u in dat geval in onze woonwijk stapvoets te rijden, uw auto iets verderop in een parkeervak te parkeren en het laatste stukje met uw kind(eren) te lopen. Veel samen oefenen helpt uw kind naar zelfstandige deelname aan het verkeer. Op school geven we verkeerslessen, daarnaast doen de leerlingen in de bovenbouw het theoretisch- en praktisch verkeersexamen.

# Doen en laten op Het Startblok





### 3.1 Welke methodes en leermiddelen gebruiken we?

<b>Groep 1 t/m 8</b>	• De Vreedzame School (Sociaal-emotionele ontwikkeling)
<b>Groep 1/2</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Schatkist (taal-lezen-rekenen-muziek en crea-activiteiten)</li><li>• Krullenbol (voorbereidend schrijven)</li><li>• Schatkist Kleutervolgsysteem</li></ul>
<b>Groep 3</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Veilig leren lezen - Kim versie (Aanvankelijk lezen)</li></ul>
<b>Groep 3 en 4</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• De Zaken (wereldoriëntatie)</li></ul>
<b>Groep 3 t/m 8</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Wereld in Getallen (Rekenen)</li><li>• Pennenstreken (Schrijven)</li><li>• Verkeer</li><li>• Leerling in beeld (Cito)</li></ul>
<b>Groep 4 t/m 8</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Karakter (Technisch lezen)</li><li>• Nieuwsbegrip (Begrijpend en studerend lezen)</li><li>• Taal Actief (Taal en Spelling)</li></ul>
<b>Groep 5 t/m 8</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Scholen met Succes (leerlingvolgsysteem sociaal emotionele ontwikkeling)</li><li>• Groove Me (Engels)</li><li>• Wereldoriëntatie; Natuurzaken, Wijzer door de tijd, Argus Clou</li></ul>
<b>Verrijking</b>	• Kleuteruniversiteit   • Met sprongen vooruit   • Rekestijgers

### 3.2 Wat wordt in de groepen geleerd en gedaan?

#### Naar groep 1/2

Wanneer een kleuter op onze school komt, vinden wij het belangrijk kinderen een veilige basis te bieden: veiligheid, geborgenheid en warmte. Een kind dat zich thuis voelt op school zal nieuwsgierig en leergierig zijn. Klaar voor het zetten van nieuwe stappen. Het kind ontwikkelt zich spelenderwijs zowel op cognitief, fysiek en sociaal-emotioneel gebied. We proberen zoveel mogelijk aan te sluiten bij de belevingswereld van de kleuter. De leerkracht zorgt voor een uitdagende en betekenisvolle speel- leeromgeving; het spelen en leren moet betekenisvol en zinvol zijn.

#### Thema's uit Schatkist

In de groepen 1 en 2 werken we thematisch. We gebruiken Schatkist. Een thema duurt ongeveer zes-acht weken. Tijdens deze weken zorgen we ervoor dat er voorbereidend rekenen, voorbereidend taal/lezen, crea-activiteiten, drama en muzieklessen gegeven worden in combinatie met het thema. Ook de verschillende hoeken (huishoek en boekenhoek) worden, waar mogelijk, omgetoverd tot een hoek passend bij de thema's.

#### In de kring

We werken met verschillende soorten kringen; soms zitten we in de grote kring; (met de hele klas) om iets te leren en soms zitten we in de kleine kring; hierbij is een deel van de kinderen aan het werken/

spelen en een deel van de kinderen is in de kleine kring met de leerkracht gericht bezig met een opdracht of spel om iets te oefenen wat specifiek voor die kinderen -op dat moment- belangrijk is. Tijdens de kring komen afwisselende activiteiten aan bod; we hebben vrije gesprekken met elkaar, maar ook leeractiviteiten. We luisteren en maken samen muziek, er wordt voorgelezen, we doen taal- / rekenactiviteiten met elkaar, we leren Engels en we bieden (nieuwe) ontwikkelingsmaterialen aan.

### **Werkles / kiesbord**

Iedere dag zijn er meerdere taal- en leesactiviteiten. In de kring, in een klein groepje tijdens de werkles, in de speelzaal of buiten. Het is belangrijk om verschillende vormen aan te bieden. Bijvoorbeeld de woordenschat uitbreiden door naar het park te gaan, cijfers te schrijven op de tegels buiten, of de zandbak opmeten.

Dagelijks is er ook tijd voor het kiesbord. De kleuters kunnen of zelf een vrije keuze maken of de leerkracht werkt met een klein groepje aan een activiteit. Kleuters in groep 2 werken met een stickerboekje om de activiteiten – het werken met ontwikkelingsmaterialen - zelf te (leren)plannen. Er wordt met de methode Krullenbol (muziek en beweging) gewerkt om de motoriek te oefenen.

Gedurende meerdere perioden in het schooljaar werken de kleuters in vaste groepjes aan een creaopdracht of werken ze met ontwikkelingsmateriaal.

### **Hoeken**

Bouwhoek: In de bouwhoek gaan de kinderen aan de slag; het bouwen met bouwmaterialen. Ze werken aan ruimtelijk inzicht, planmatig aan een bouwopdracht werken, ze gebruiken hun creativiteit en oefenen hun motorische vaardigheden.

Huishoek: In de huishoek draait veel om dramatische expressie. De spelontwikkeling gaat van het naast elkaar spelen naar (complexere) rollenspellen. In de huishoek kun je een heerlijk uitstapje maken naar de net-alsof-wereld. Alledaagse handelingen zorgen, onbewust, voor het oefenen van leerdoelen als het vergroten van de woordenschat en onderlinge communicatie.

Moddertafel (buiten): Met de moddertafel kan lekker worden gekliederd en de kinderen oefenen er ongemerkt hun fijne en grove motoriek mee.

Leeshoek: Een leeshoek kan verschillend worden ingezet. Variërend van passief en lekker lui boekjes bekijken tot het actief werken aan een gerichte opdracht.

Verfborden: Met de verven ontwikkelen kinderen hun fijne motoriek en hun creativiteit. Kinderen ontdekken ook het mengen van kleuren.

### **Spel en beweging**

Kleuters bewegen graag en veel. Buitenspelen is gezond en ruimte nodigt uit om te spelen. Het samenspelen is belangrijk voor de sociale vaardigheden. Ook gaan ze voor spel en bewegen regelmatig naar de speelzaal.

### **Zelfstandig werken**

Even geen aandacht van de leerkracht, maar zelf je problemen oplossen; dat zijn dingen die we de kinderen stap voor stap leren. We maken gebruik van een kleurenklok. Dit is een zichtbaar hulpmiddel om de kleuters te leren omgaan met uitgestelde aandacht. Zo leren ze bijvoorbeeld wanneer ze niet bij de leerkracht mogen komen om iets te vragen, maar wel hulp aan een andere kleuter mogen vragen en hoelang deze periode van uitgestelde aandacht nog duurt.

### **Zelfredzaamheid**

Het zelfvertrouwen van kinderen groeit, door ze zoveel mogelijk zelf te laten doen. Zo stimuleren we de kinderen om zelf hun jas of kleren aan en uit te trekken, handen te wassen, lijmkwastjes af te wassen, tafeltjes schoon maken, hun spullen weer netjes op te ruimen, zorgzaam om te gaan met de materialen en elkaar te helpen.

### **Schatkist Kleutervolgsysteem**

Wij houden graag goed zicht op de ontwikkeling van de kleuters. Om het kind te volgen, maken wij gebruik van het Kleutervolgsysteem van Schatkist. Dit is een werkwijze waarbij we steeds observeren en digitaal vastleggen welke leerdoelen het kind al beheerst en wat het nog moeilijk vindt.

## **Groep 3**

### **Lezen, taal en spelling**

We werken met de methode Veilig Leren Lezen (Kimversie). In groep 3 ligt het accent op het leren lezen. De eerste helft van het schooljaar staat vooral het leren van de letters centraal. De tweede helft van het schooljaar wordt ook het leestempo steeds belangrijker. Aan het einde van het schooljaar kunnen de kinderen klankzuivere woorden lezen (maan) en hebben ze geoefend met niet-klankzuivere woorden (regen). De leerlingen oefenen het leren lezen met behulp van een klikklakboekje, waarin veel verschillende woorden gelegd kunnen worden, een magnetisch woorden- en letterdoos, diverse leesboeken, werkbladen, spelletjes en een boekje (veilig en vlot) waarin het tempo lezen van losse woorden centraal staat.

### **Spelling**

Veilig leren lezen heeft ook voor het zuiver schrijven van woorden aandacht. Met behulp van de magneetletterdozen en spellingboekjes leren de kinderen de woorden ook schrijven.

### **Schrijven**

Wanneer er een nieuwe letter wordt aangeboden aan de leerlingen, gaan zij deze ook schrijven. Het doel is om verzorgd, leesbaar en vlot te schrijven. Ook de cijfers worden ingeoefend.

### **Rekenen**

Aan het einde van groep 3 kunnen de kinderen hele uren op de klok lezen, min- en plussommen tot en met 20 oplossen, tellen in stapjes van 2, 5 en 10, getalbegrip tot en met 50 en meten met eigen maat, lengte en gewicht.

In de ochtend werken we met name aan de bovenstaande basisvakken. In de middag is er tijd voor spel in de hoeken, crea-opdrachten, regelmatig nog even buitenspelen en het werken in een circuitvorm. De projecten die we in de middag behandelen passen vaak bij het thema van Veilig Leren Lezen.

### **De Zaken (wereldoriëntatie)**

Vanuit verschillende invalshoeken en op een eigentijdse manier laten we de leerlingen de wereld ontdekken en veel kennis opdoen over geschiedenis, aardrijkskunde en natuur & techniek. De Zaken zit boordevol filmpjes, animaties, digitale opdrachten, digitale proefjes en coöperatieve werkvormen.

### **Dagtaak**

In de loop van groep 3 werken we met een dagtaak.

## **Groep 4**

### **Taal/spelling**

Vanaf groep 4 werken wij met de methode Taal actief. Per blok werken we aan: woordenschat, taal verkennen, spreken en luisteren en spelling. Dit jaar komen woorden die niet klankzuiver zijn aan de orde. Peer klinkt bijvoorbeeld als pir en mooi klinkt als mooj. Waarom schrijf je lopen en niet loopen? En dan zijn er nog die woorden waarvan je gewoon moet weten hoe je ze schrijft: woorden met ei/ij, au/ou, s/z, ch/g. De kinderen krijgen instructie, oefenen veelvuldig en leren de bijbehorende spellingsregels.

### **Lezen**

In groep 4 worden taal, lezen en schrijven meer van elkaar gescheiden als 'aparte' vakken. Het kind bouwt verder aan zijn leesvaardigheid. De zinnen worden langer en de woorden moeilijker. Ging het in groep 3 nog voornamelijk om het leesproces, in groep 4 komt er ook aandacht bij voor wát je kind leest en het begrijpen van de teksten (begrijpend lezen). Door vragen over de gelezen tekst wordt bekeken of het kind snapt wat hij of zij heeft gelezen. Dit wordt aangeboden op papier. Het technisch lezen wordt aan de hand van de methode Karakter aangeboden. Hier wordt geoefend met correct, vloeiend en vlot lezen aan de hand van opdrachten en bijpassende leesteksten. Dit doen we klassen overstijgend (met de groepen 4 t/m 8 totdat de leerling AVI-Plus heeft behaald). Leerlingen met hetzelfde AVI-niveau krijgen instructie passend bij hun (lees)niveau.

### **Rekenen**

Optellingen, aftrekkingen en splitsen worden aangeboden tot 100. Dit wordt aangeboden aan de hand van verschillende materialen en vaardigheden. Er wordt een start gemaakt met vermenigvuldigen en delen van de tafel van 1, 2, 5, 10, 3 en 4. Daarna de tafel van 6, 7, 8 en 9. Het delen wordt aangeboden door het herhaald aftrekken. Ze leren kilogram, gram, meter en centimeter, inhoud (liter) en temperatuur (graden). Meetkunde komt terug door middel van plattegronden, aanzichten uit standpunten en ruimtelijke figuren. Klokkijken is met halve uren, het kwartier en tijden als vijf of tien voor/over het heel of half.

### **Schrijven**

We leren het schrijven van hoofdletters en punten en komma's, evenals het toepassen ervan. De uitgangspunten voor het schrijven zijn: schrijven zonder pijnklachten, makkelijk leesbaar handschrift en voldoende tempo. Medio groep 4 geven we de leerlingen keuzes, zowel in schrijfmaterialen als in hulpmiddelen (maatwerk). Op die manier gebruiken de leerlingen het schrijfgerei en eventuele hulpmiddelen wat het beste bij hem of haar past.

### **Verkeer**

We werken met de papieren werkboekjes van de Veilig Verkeer Nederland Verkeersmethode.

### **De Zaken (wereldoriëntatie)**

Vanuit verschillende invalshoeken en op een eigentijdse manier laten we de leerlingen de wereld ontdekken en veel kennis opdoen over geschiedenis, aardrijkskunde en natuur & techniek. De Zaken zit boordevol filmpjes, animaties, digitale opdrachten, digitale proefjes en coöperatieve werkvormen.

### **Dagtaak**

In groep 4 werken de kinderen met een dagtaak.

### **Boekpromotie**

In groep 4 starten we met boekenpromotie, één keer per jaar, verzorgd door kinderen.



## **Groep 5**

In groep 3 en 4 heeft het kind de basisbeginselen geleerd van het lezen, schrijven en rekenen. In groep 5 is het tijd voor de volgende stappen: beetje bij beetje wordt de lesstof complexer en er wordt een groeiend inzicht van het kind verwacht bij zowel lezen als rekenen. Bovendien wordt de belangstelling voor de wereld om hen heen steeds groter.

Daarnaast verzorgen de leerlingen in groep 5 één boekbespreking/boekpromotie en één spreekbeurt. Ze krijgen ongeveer 1 keer per twee weken huiswerk mee naar huis.

### **Taal/spelling**

De kinderen werken per blok aan; woordenschat, taal verkennen, spreken en luisteren en schrijven. Bij spelling leren de leerlingen verschillende spellingcategorieën. Bij werkwoordspelling en grammatica verwachten we nu, dat de kinderen zowel tegenwoordige -, verleden - als voltooid tijd kunnen herkennen. Verder kennen de leerlingen ook het verschil tussen het hulpwerkwoord en het voltooid deelwoord.

### **Lezen**

Allereerst gaat het erom dat kinderen plezier krijgen en behouden in het lezen. Veel leeskilometers maken is de basis van het vlot en goed lezen. We oefenen om het leestempo te versnellen.

Bij begrijpend lezen leren de kinderen het probleem van een moeilijke zin (of zinnen) op te lossen.

Ze voorspellen informatie in een tekst en halen de juiste informatie uit een tekst. Ze onderscheiden verschillende soorten teksten zoals verhalende, informatieve, directieve, beschouwende en argumentatieve teksten. Ze leren de structuur doorzien van verhalende teksten. Dit doen we klassen overstijgend (met de groepen 4 t/m 8 totdat de leerling AVI-Plus heeft behaald). Leerlingen met hetzelfde AVI-niveau krijgen instructie passend bij hun niveau.

### **Rekenen**

Met behulp van verschillende materialen leren de kinderen optellingen, aftrekkingen en splitsen tot 1000. Er wordt verder gewerkt met de tafels van 6, 7, 8 en 9. Het delen wordt uitgebreid met sommen die ook een rest getal over laten. Ze gaan aan de slag met oppervlaktes en omtrek van verschillende figuren. Daarnaast komt meetkunde terug door middel van plattegronden, aanzichten uit standpunten en ruimtelijke figuren. Klokkijken is met halve uren, kwartieren, evenals vijf of tien voor/over het heel of half. Tevens maken ze kennis met de digitale klok.

### **Schrijven**

De kinderen kennen de letters, hoofdletters en leestekens. Nu gaat het vooral om het verzorgend en leesbaar schrijven, het juiste gebruik van hoofdletters en het toepassen van de juiste interpunctie.

### **Wereldoriëntatie**

We werken met de methode Natuurzaken, Wijzer door de tijd en Argus Clou.

### **Verkeer**

We werken met de papieren werkboekjes van de Veilig Verkeer Nederland Verkeersmethode.

## **Groep 6**

De basisvaardigheden die de leerlingen al hebben ontwikkeld, breiden we steeds verder uit. Ze verzorgen per schooljaar één boekbespreking/boekpromotie en één spreekbeurt en krijgen ongeveer 1 keer per week huiswerk.

## **Taal/ spelling**

Per blok wordt er gewerkt aan; woordenschat, taal verkennen, spreken en luisteren en schrijven. Bij spelling leren de leerlingen verschillende categorieën. Er is aandacht voor werkwoordspelling en grammatica.

## **Lezen**

We vinden het belangrijk dat kinderen plezier krijgen en behouden in het lezen. De boeken worden moeilijker, de woorden en de zinnen langer. Bij begrijpend lezen voorspellen ze de informatie in een tekst. Ze leiden informatie uit een tekst af en halen de juiste informatie uit een tekst. Ze onderscheiden verschillende soorten teksten zoals verhalende, informatieve, directieve, beschouwende en argumentatieve teksten. Ze leren de structuur van verhalende teksten doorzien. Dit doen we klassen overstijgend (met de groepen 4 t/m 8 totdat de leerling AVI-Plus heeft behaald). Leerlingen met hetzelfde AVI-niveau krijgen instructie passend bij hun niveau.

## **Rekenen**

Getalbegrip, optellingen, aftrekkingen en splitsen tot 10.000 komen aan bod. Ze hebben al geleerd wat kilogram, gram, meter en centimeter en inhoud (liter) is. In groep 6 gaan de kinderen aan de slag met leren omrekenen van deze maten. Daarnaast zal ook meetkunde terugkomen door middel van plattegronden, aanzichten uit standpunten en ruimtelijke figuren. Klokkijken wordt uitgebreid met enkele minuten. We maken een start met het herkennen van breuken en het daadwerkelijk rekenen met breuken.

## **Schrijven**

In groep 6 draait het schrijven voornamelijk om het verder inslijpen van het handschrift.

## **Wereldoriëntatie**

We werken met de volgende methodes: Natuurzaken, Wijzer door de tijd en Argus Clou.

## **Verkeer**

We werken met de papieren werkboekjes van de Veilig Verkeer Nederland Verkeersmethode.

In groep 6 geeft de leerkracht een voorlopig profiel van de leerling. Dit geeft ouders en leerkracht een eerste beeld waar het kind nu staat en is alleen gebaseerd op de resultaten van de CITO-toetsen.

## **Groep 7**

In groep 7 wordt onder meer het rekenen met procenten, kommagetallen verder uitgebreid. Het lezen gaat steeds vlotter terwijl de teksten moeilijker worden. Ook in dit jaar staan een boekbespreking of -promotie en een spreekbeurt gepland en krijgen ze iets meer huiswerk. Met deze bagage gaan de leerlingen naar groep 8 waar een groot deel wordt herhaald en verder wordt uitgediept. Groep 7 is het jaar van het Verkeersexamen, dat toetst of het kind de verkeersregels kent en al fietsend kan toepassen.

## **Taal en spelling**

Bij taal verdiepen we ons in luisteren, schrijven, spreken en de woordenschat wordt uitgebreid. Met spelling wordt de woordspelling uitgebreid met meerdere categorieën. Ook de werkwoordspelling wordt uitgebreid. Tevens de zins- en woordontleding.

## **Lezen**

Bij begrijpend lezen leren de kinderen vaardigheden zoals: voorspellen, vragen stellen, samenvatten, verbanden leggen, ophelderen van onduidelijkheden en sleutelschema's maken. Elke les staat een

bepaalde vaardigheid centraal. Voor technisch lezen worden de kinderen ingedeeld in niveaugroepen en lezen ze zelfstandig of worden zij begeleid door de leerkracht.

### **Rekenen**

Het rekenen met optellen, aftrekken, delen en vermenigvuldigen zal voortgezet worden met grotere getallen. Het begin van rekenen met breuken is gemaakt, in groep 7 wordt dit uitgebreid en blijven we goed inoefenen, zodat de basis goed is. Daarnaast wordt gewerkt met procenten, kommagetallen, en cijferend rekenen.

### **Wereldoriëntatie**

We werken met de methodes Natuurzaken, Wijzer door de tijd en Argus Clou.

### **Verkeer**

De basis is de VVN-verkeersmethode. Deze wordt afgerond met een praktisch en theoretisch Verkeersexamen. De examens worden georganiseerd in samenwerking met Veilig Verkeer Nederland. Meer informatie hierover ontvangt u tijdens het schooljaar.

### **Voorlopig advies**

In groep 7 krijgt het kind een voorlopig advies voor het Voortgezet Onderwijs. Dit is gebaseerd op de resultaten van CITO-toetsen, methode gebonden toetsen, werkhouding, inzet en motivatie.

## **Groep 8**

Groep 8 is het laatste jaar, voordat de kinderen de basisschool verlaten. Er wordt hard gewerkt om de basis voor het voortgezet onderwijs goed te leggen. Dat betekent dat er nog veel geoefend wordt voor alle vakgebieden. Dit gebeurt steeds meer op eigen niveau.

De doorstroomtoest in april, het schoolkamp en de musical aan het eind van het schooljaar zijn echte groep 8 activiteiten.

De stof zoals bij groep 7 staat beschreven, geldt ook voor groep 8, maar verdiept zich verder; er wordt meer gevraagd van het huiswerk, de zelfstandigheid en de verantwoordelijkheid.

### **Eindtoets groep 8**

In november krijgen de ouders van de leerlingen uit groep 8 een voorlopig advies met betrekking tot het voortgezet onderwijs. Dit advies is gebaseerd op de leerprestaties en observaties in de groep. Ter ondersteuning van het advies van de leerkracht van groep 8 gebruiken wij de Plaatsingswijzer waarin de CITO-resultaten vanaf groep 6 worden meegenomen. Ons advies aan ouders en kinderen is om zich zo breed mogelijk te oriënteren, op meerdere scholen te gaan kijken, voor- en nadelen af te wegen en zo een welbewuste keuze te maken. In januari en februari zijn de open dagen van de verschillende scholen van het voortgezet onderwijs. In februari komt het definitieve advies. In april wordt een doorstroomtoets (IEP) afgenomen, deze toetst wat de leerlingen in 8 jaar op Het Startblok hebben geleerd.

### **Aanmeldingen voortgezet onderwijs**

Aanmelding van leerlingen bij het Voortgezet Onderwijs (VO) vindt plaats voor 1 maart. U draagt zelf de zorg om uw kind voor deze datum in te laten schijven. Meer informatie hierover ontvangt u van de groepsleerkracht.

De beslissing over toelating wordt gebaseerd op het advies van de basisschool. Het advies van de basisschool is doorslaggevend.

### 3.3 Resultaten

#### Uitstroomgegevens

In het schooljaar 2021-2022 waren er 24 schoolverlaters. Zij kregen de volgende adviezen:

- 4 leerlingen VWO
- 2 leerlingen HAVO
- 6 leerlingen VMBO-TL/HAVO
- 9 leerlingen VMBO-TL
- 1 leerling VMBO K
- 2 leerlingen VMBO B/LWOO

In het schooljaar 2020-2021 waren er 24 schoolverlaters. Zij kregen de volgende adviezen:

- 5 leerlingen VWO
- 1 leerling HAVO/VWO
- 2 leerlingen VMBO-T/HAVO
- 5 leerlingen VMBO-T
- 1 leerling VMBO kader T
- 3 leerlingen VMBO kader
- 1 leerling VMBO kader/LWOO
- 2 leerlingen VMBO basis/kader
- 3 leerlingen VMBO basis/LWOO
- 1 leerling PRO

In het schooljaar 2019-2020 waren er 27 schoolverlaters. Zij kregen de volgende adviezen:

- 4 leerlingen VWO
- 3 leerlingen HAVO/VWO
- 3 leerlingen HAVO
- 3 leerlingen VMBO-T/HAVO
- 8 leerlingen VMBO-T
- 2 leerlingen VMBO-Basis/Kader
- 4 leerlingen VMBO-Basis

#### Resultaten eindtoets afgelopen jaren

Elk jaar wordt door de leerlingen van groep 8 een Eindtoets Basisonderwijs gemaakt. De toets bestaat uit vier onderdelen: taal, rekenen en (begrijpend) lezen.

De behaalde scores zien er als volgt uit:

	2019-2020	2020-2021 (IEP)	2021-2022 (IEP)
Landelijk gemiddeld	geen toets / corona	79,7	80,0
Het Startblok	geen toets / corona	71,6	77,8

### 3.4 Wie werken er op Het Startblok?

#### Management

Karin Klein is de directeur van Het Startblok.

#### Het team

We werken met een team van groepsleerkrachten en onderwijsassistent(en), een intern begeleider, een vakdocent bewegingsonderwijs, een conciërge/administratief medewerker en een schoonmaker.

#### (LIO)studenten

We werken graag samen met studenten. Vaak zijn dit studenten vanuit de Hoge School Leiden (PABO studenten) en het ID-college die hun stage op onze school lopen om praktijkervaring op te doen. De Leerkracht In Opleiding (LIO) is een student die in het laatste jaar van zijn opleiding een aantal dagen per week de verantwoording voor een groep krijgt. Dit is onder supervisie van de vaste groepsleerkracht.

#### Wie werkt wanneer?

Directeur	Karin Klein: maandag - dinsdag - donderdag
Intern begeleider	Janet van Eijk: maandag - dinsdag of donderdag
Onderwijsassistenten	Betul Altintas en Pim Nisters
Conciërge / administratief medewerker	Karin den Hartog: maandag - dinsdag - vrijdag
Bewegingsonderwijs	Brian van Eijk
NT2/taal/lees coördinator	Anni Westerduin
Didactisch coach	Kim van den Hoogen
Taal-/leescoördinator	Yolanda Bakker

#### Wie staat er komend jaar voor welke groep?

Groep 1/2	Henrieke Blonk Anni Westerduin	ma-di-wo do-vrij
Groep 3	Leonie Dunselman Yolanda Bakker	ma-di-vrij wo -do
Groep 4	Joke van Dijk Kim van den Hoogen	ma-vrij di - wo - do
Groep 5/6	Sam Muller Betul Altintas - onderwijsassistent	ma t/m vrij (fulltime)
Groep 7	Noa Broere	ma t/m vrij (fulltime)
Groep 8	Loehta Wildeman Marit Mol	ma-di-wo wo-do-vr

De onderwijsassistent is verantwoordelijk voor de ondersteuning van de groepsleerkracht bij het verrichten van onderwijsinhoudelijke taken. In groep 5/6 wordt alle ochtenden een onderwijsassistent ingezet. Daarnaast is er nog ruimte voor de inzet van een tweede onderwijsassistent, Pim Nisters. Pim begeleidt de flexgroepen en wordt in het kader van Passend Onderwijs in meerdere groepen ingezet.



### 3.5 Schoolvakanties en studiedagen 2022-2023

#### Vakanties

Herfstvakantie	24 t/m 28 oktober 2022
Kerstvakantie	26 december 2022 t/m 6 januari 2023
Voorjaarsvakantie	27 februari t/m 3 maart 2023
Meivakantie	24 april t/m 5 mei 2023
Zomervakantie	10 juli t/m 18 augustus 2023

#### Overige landelijke vrije dagen

Pasen	7 en 10 april 2023
Hemelvaart	18 en 19 mei 2023
Pinksteren	29 mei 2023
Koningsdag	valt in meivakantie

#### Extra vrij

Jaarmarkt	21 september 2022
-----------	-------------------

#### Studiedagen team/ vrije dagen voor de leerlingen

4 november 2022
10 januari 2023
13 februari 2023
23 maart 2023
12 juni 2023

#### Overige vrije middagen

5 december 2022 (vanaf 11:45 uur)
23 december 2022 (vanaf 11:45 uur)
7 juli 2023 (vanaf 11:45 uur)

#### Jaarplanning

De jaarplanning treft u in de agenda van het ouderportaal. Het is mogelijk dat we in de loop van het schooljaar aanvullingen - wijzigingen – aanpassingen (moeten) verzorgen. Het is dus goed om regelmatig een check te doen. Handig; zodra u op een specifieke activiteit klikt, opent (indien beschikbaar) een onderliggende tekst met aanvullende info over deze activiteit.

# Leerlingondersteuning



## **4.1 Passend Onderwijs**

### **Passend onderwijs**

Ieder kind verdient goed onderwijs. Goed onderwijs stelt leerlingen in staat om te groeien, zich te ontwikkelen, waarbij zij de ondersteuning krijgen die bij hen past. Deze onderwijsondersteuning kan in samenwerking met andere scholen en instanties worden geboden. Naast samenwerking met het ondersteuningsteam (OT) van Morgenwijzer, werken alle scholen binnen Morgenwijzer samen met andere scholen binnen het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Rijnstreek.

### **Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Rijnstreek**

De meeste kinderen doen het prima op school. Ze ontwikkelen zich goed en leren zonder problemen. Een op de vijf kinderen heeft meer begeleiding nodig om talenten te ontwikkelen of uitdagingen aan te gaan. Voor deze kinderen is er meer ondersteuning nodig. Om deze ondersteuning te organiseren, heeft iedere basisschool in de Rijnstreek een aanbod. Indien nodig wordt het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Rijnstreek betrokken om extra ondersteuning aan te kunnen bieden die passend zijn bij de ontwikkelingsbehoefte van de leerling. Binnen de gemeenten Alphen aan den Rijn, Kaag en Braassem en Nieuwkoop zijn 53 basisscholen aangesloten.

Passend Onderwijs is voortdurend in ontwikkeling en in afstemming op de behoefte van de leerlingen. Binnen de regio Rijnstreek vinden we het belangrijk dat zo in de toekomst nog meer kinderen in hun eigen wijk, dorp of binnen hun eigen (levensbeschouwelijke) gemeenschap naar school kunnen gaan. Om dit mogelijk te maken wordt het aanbod voor leerlingen steeds verder ontwikkeld.

### **Oudersteunpunt**

Op [www.swvrijnstreek.nl](http://www.swvrijnstreek.nl) is vanaf augustus 2022 het Oudersteunpunt te vinden. Het Oudersteunpunt is er voor de ouders die vragen hebben. Ouders kunnen er onafhankelijk informatie vinden over het aanbod van Passend Onderwijs in de regio en welke mogelijkheden er zijn. Verder geeft het Oudersteunpunt begeleiding aan ouders die behoefte hebben extra informatie over Passend Onderwijs.

### **Zorgplicht**

Binnen het Passend Onderwijs (per 1 augustus 2014) heeft iedere school de taak om voor elke aangemelde leerling een passende plaats te vinden. Dit wordt de zorgplicht genoemd. Wanneer u als ouder vermoedt dat uw kind extra ondersteuning nodig heeft, dan is het belangrijk om dit al bij de aanmelding te vermelden. Samen met u en eventueel met externe partijen zullen we de ondersteuningsbehoefte van uw kind bespreken. Als het nodig is, wordt er nader onderzoek gedaan. De schooldirecteur gaat vervolgens op zoek naar een passende plaats voor uw kind, hetzij op de eigen school, hetzij op een andere school binnen het samenwerkingsverband. Deze moet binnen maximaal tien weken gevonden zijn, uiteraard in samenspraak met u en uw kind. Mocht dat binnen die termijn niet lukken, dan krijgt uw kind een tijdelijke plaatsing op de school van aanmelding tot er een passende school is gevonden.

### **Ondersteuningsvormen**

Om de ondersteuningsbehoefte van ieder kind in kaart te brengen, bekijken wij wat een kind nodig heeft om zich optimaal te ontwikkelen. Wat stimuleert hen in de ontwikkeling en wat belemmert hen juist? De nadruk ligt op wat uw kind wél kan en wat lastig is, pakken we samen op. Er zijn verschillende manieren om een passende ondersteuning voor uw kind te organiseren, waarbij u als ouder altijd nauw betrokken wordt.

Om onze kinderen optimaal te ondersteunen, werkt Morgenwijzer met verschillende schillen:



### **Schil 1**

Basisondersteuning van de school

### **Schil 2**

Extra ondersteuning door Morgenwijzer ondersteuningsteam

### **Schil 3**

Extra ondersteuning door externe partijen

1. De **groene** schil betreft alle ondersteuning die op de school zelf aanwezig is. Hier zorgen de leerkrachten, aangevuld en ondersteund door bv. onderwijsassistenten, IB-ers, dat ieder kind tot zijn recht komt. Tot deze groene schil rekenen wij ook de plus- en zorgklassen ten behoeve van de eigen school en/of wijk.
2. Wanneer kinderen meer ondersteuning op maat nodig hebben, dan betrekken we die uit de **oranje** schil. Deze bestaat uit het Morgenwijzer Ondersteuningsteam, met bovenschoolse specialisten die bij Morgenwijzer werken (orthopedagogen, kindercoaches, gedragsspecialist) met expertise op het gebied van gedrag en taal/dyslexie/dyscalculie. Zij doen onderzoek en geven advies, denken mee in het proces en/of bieden praktische hulp.
3. De **paarse** schil bevat de expertise die per school verschillend kan zijn. Deze expertise is niet binnen Morgenwijzer voorhanden en zal waar nodig worden ingehuurd (AED, Cardea, Auris, Visio, taalklas, enzovoort).

### **Basisaanbod**

Deze basisondersteuning wordt voor iedere leerling op de school zelf georganiseerd, zonder extra middelen en binnen de eigen groep. De groepsleerkrachten vervullen de centrale rol en zijn in staat handelingsgericht te werken. De leerkracht wordt eventueel ondersteund door de inzet van een onderwijsassistent. Er wordt bij het werken gebruikgemaakt van gedifferentieerde instructie in lesstof, tempo en aandacht. De basisondersteuning wordt omschreven in het groepsoverzicht en het groepsplan.

### **Ondersteuning vanuit de school**

Deze ondersteuning vindt plaats binnen de school met een afgestemd leeraanbod. De leerling ontvangt extra hulp van de eigen leerkracht in de klas, waarbij de leerkracht geadviseerd wordt door specialisten binnen de school en/of bovenschoolse specialisten van Morgenwijzer. Het gaat om ondersteuning waarover vaste afspraken binnen de school gelden, zoals een dyslexieaanpak, gedragsaanpak of een ontwikkelingsperspectief. De leerkracht zet extra middelen in, zoals de inzet van een onderwijsassistent of extra materialen (afgestemd op de behoefte van het kind).

### **Ondersteuning met hulp van buiten de school**

Soms is nader onderzoek nodig om de ontwikkelingsmogelijkheden van de leerling in beeld te krijgen. Ook kan uw kind gebaat zijn bij langdurige specifieke begeleiding. De leerling ontvangt deze begeleiding hoofdzakelijk van de eigen leerkracht in de klas, maar de leerkracht wordt daarbij ondersteund door een externe deskundige (bijv. vanuit Morgenwijzer, het samenwerkingsverband, ambulante begeleider).

### **Ondersteuningsgebieden**

Ondersteuning in het kader van passend onderwijs kan op velerlei gebieden plaatsvinden. Het draait niet alleen om leren en ontwikkelen, maar ook om de fysieke en medische ontwikkeling, de sociaal-emotionele

ontwikkeling en ondersteuning in de thuissituatie. Wat we als school kunnen bieden, is altijd afhankelijk van de mogelijkheden op dat moment binnen de gegeven groeps- en teamsamenstelling. Die factoren wegen we allemaal mee om tot een passend aanbod te komen. Meer informatie hieromtrent is te vinden in het schoolondersteuningsprofiel.

### **Speciale lesplaatsen**

Wanneer een kind behoefte heeft aan langdurige en specifieke ondersteuning en deze onderwijsbehoefte het aanbod van de school overstijgt, kan een kind in aanmerking komen voor een speciale lesplaats. Dit betekent een plaatsing naar bijvoorbeeld het speciaal basisonderwijs (SBO) of naar het speciaal onderwijs (SO). Hiervoor wordt een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aangevraagd bij het Samenwerkingsverband. Als ouders wordt u, indien van toepassing, nauw betrokken bij dit proces.

## **4.2 Volgen van de ontwikkeling**

### **Leerlingendossier**

Kinderen ontwikkelen zich gedurende de jaren op de basisschool. Van ieder kind wordt nauwkeurig bijgehouden hoe de ontwikkeling verloopt.

Er worden verslagen gemaakt en bewaard in het digitale leerlingdossier. Dit dossier is vertrouwelijk. Ouder(s)/ verzorger(s) hebben het recht om het dossier in te zien. Dit kan door een afspraak te maken met de directeur.

De leerlingen van de groepen 1/2 worden regelmatig geobserveerd aan de hand van het Kleutervolgsysteem van Schatkist. Alle leerlingen - vanaf groep 3 - worden regelmatig getoetst aan de hand van de methode gebonden toetsen. Daarnaast nemen wij de Cito-toetsen (CITO-Midden, rond januari – februari en/of CITO-Eind, rond juni) vanaf groep 3 af.

### **Groepsbespreking**

De resultaten van de toetsen worden tijdens een overleg, samen met de intern begeleider besproken. Op grond van resultaten wordt een (groeps)handelingsplan opgesteld. Dat maakt het voor de leerkracht inzichtelijk om te werken met de verschillende niveaus van de kinderen.

### **De intern begeleider**

De intern begeleider draagt zorg voor het passend onderwijs in de school. Zij begeleidt leerkrachten in hun vraag voor ondersteuning van leerlingen die iets extra's nodig hebben. Zij maakt deel uit van een netwerk en heeft contacten met instanties als GGD, JGT, samenwerkingsverband etc. Wanneer er extra hulp nodig is, zal zij samen met de leerkracht op zoek gaan naar de beste mogelijkheid- meest passende ondersteuning of interventie. Twee keer per jaar bespreekt ze de groep met de leerkracht tijdens een groepsbespreking. Zo houden we met elkaar zicht op de ontwikkeling van onze leerlingen.

### **De onderwijsassistent**

De onderwijsassistent is verantwoordelijk voor de ondersteuning van de groepsleerkracht bij het verrichten van onderwijsinhoudelijke taken. In groep 5 /6 wordt alle ochtenden onze onderwijsassistent Betul Altintas ingezet. Daarnaast is er nog ruimte voor de inzet van een tweede onderwijsassistent, Pim Nisters. Hij begeleidt de flexgroepen en wordt in meerdere groepen ingezet.

### **Met wie werken we samen?**

Samenwerkingsverband Rijnstreek en de Kring

Alle scholen in de regio zijn onderdeel van samenwerkingsverband Rijnstreek. Deze samenwerking heeft tot doel zoveel mogelijk leerlingen op de basisschoolonderwijs te kunnen bieden. Vanuit dit grote samenwerkingsverband vormen enkele buurtscholen met elkaar de Kringen. In elke kring werken intern bege-



leiders samen om efficiënt gebruik te kunnen maken en samen te werken op het gebied van zorg en ondersteuning die vanuit het samenwerkingsverband georganiseerd kan worden. De interne begeleider van onze school kan de hulp van zorginstellingen inroepen als dat van belang is voor uw kind. Deze hulp bestaat uit advies aan de school of concrete hulp in de vorm van gesprekken met u als ouder(s)/ verzorger(s). Elk netwerk heeft een beperkt budget aan tijd om de zorginstellingen in te zetten. Op deze wijze wordt de afstand die ervaren wordt ten aanzien van zorginstellingen overbrugd. De intentie is om lange wachttijden te voorkomen en hulp zo spoedig mogelijk te realiseren. Natuurlijk kunt u nog steeds in contact treden met de zorginstellingen via het reguliere aanbod. Naast dit regionale netwerk is er ook overleg met scholen voor voortgezet onderwijs en met peuterspeelzalen.

### **4.3 Externe instanties voor informatie, hulp en/of begeleiding**

#### **Centrum voor jeugd en gezin (CJG)**

Heeft u een vraag over opvoeden en opgroeien van uw kind? Dan kunt u terecht bij het Centrum voor Jeugd en Gezin. Hier werken verschillende professionals samen, zoals jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen van de jeugdgezondheidszorg en pedagogen. Iedere medewerker heeft eigen specifieke deskundigheid om u en uw kind te ondersteunen. De medewerkers in het Centrum voor Jeugd en Gezin werken op verschillende manieren samen met school.

#### **Jeugdgezondheidszorg (JGZ) ↗**

De jeugdgezondheidszorg nodigt jaarlijks de kinderen uit groep 2 en 7 uit voor een onderzoek. Zij kijken of uw kind goed kan horen en zien, hoe uw kind groeit en hoe het zich ontwikkelt. Verder kunt u advies krijgen over bijvoorbeeld voeding, zindelijkheid, gedrag, omgaan met leeftijdsgenoten en het voorkomen van pesten. U kunt altijd contact opnemen voor advies of extra onderzoek. Wij zijn er voor leerlingen van de groepen 1 tot en met 8. De jeugdarts of jeugdverpleegkundige kan ook deelnemen aan het overleg van een zorgteam van school.

Op de meeste scholen onderzoekt een logopedist van de jeugdgezondheidszorg, met uw toestemming, bij alle kinderen van vijf jaar de spraak- en taalontwikkeling. Dit doen we in gemeenten die daar extra geld voor geven.

#### **Cursussen - [www.cjgcursus.nl](http://www.cjgcursus.nl) ↗**

Opvoeden is een ware kunst. Denk aan een peuter die tegen alles 'nee' zegt, een tienjarige die erg onzeker is, of een twaalfjarige die heftig aan het puberen gaat. Of je bent net gescheiden. Elke ouder kan op sommige momenten weleens advies gebruiken. Voor u organiseert het Centrum voor Jeugd en Gezin een groot aanbod aan opvoedcursussen, themabijeenkomsten en webinars over diverse onderwerpen om u te ondersteunen bij de opvoeding. Er is voor ieder wat wils.

Ook de kinderen zelf kunnen een cursus bij het Centrum voor Jeugd en Gezin volgen, bijvoorbeeld een weerbaarheidstraining. Kijk voor het volledig cursusaanbod op [www.cjgcursus.nl](http://www.cjgcursus.nl).

#### **Online Centrum voor Jeugd en Gezin - [www.cjghm.nl](http://www.cjghm.nl) ↗**

Veel informatie over opvoeden en opgroeien vindt u op de website van het Centrum voor Jeugd en Gezin in **uw gemeente**. Eten, slapen, scheiden, pesten, geld, seksuele opvoeding en meer. Meld u aan voor een cursus of bijeenkomst, lees blogs van andere ouders of praat mee via de chat. Natuurlijk staan onze adressen en openingstijden ook op de website en zijn we te volgen via Facebook of LinkedIn.

#### **Contact**

Wilt u contact opnemen met de medewerkers van het Centrum voor Jeugd en Gezin op uw school, bel dan 088 – 254 23 84. U kunt ook online uw vraag stellen en chatten met medewerkers via onze website.

### **GO! voor jeugd**

Vanuit het samenwerkingsverband (SWV) is er ook een link met GO! voor jeugd. De ambassadeurs van GO! voor jeugd zijn voor zowel ouders als leerkrachten en individueel begeleiders in te schakelen voor consultatie en advies bij problemen, met name op het vlak van sociaal-emotionele ontwikkeling.

Op de website van GO! voor jeugd [↗](#) is veel informatie te vinden. Overleg gerust met de IB-er als u denkt dat uw kind (meer) ondersteuning op sociaal-emotioneel vlak nodig heeft.

# Communicatie tussen ouders en school



## 5.1 School en ouders samen

Wij werken graag samen met u als ouder(s)/ verzorger(s). Dit kan om zaken te bespreken rond de ontwikkeling van uw kind, maar ook het inzetten van uw hulp bij diverse activiteiten. Voor veel activiteiten is uw hulp welkom en vaak onmisbaar.

### Activiteitencommissie

Vieringen en feesten zoals de Kinderboekenweek, Sint-, Kerst- en het eindfeest van groep 8 worden met veel enthousiasme door de Activiteitencommissie, samen met leerkrachten, georganiseerd. De kosten voor deze festiviteiten worden betaald uit de vrijwillige ouderbijdrage.

**De vrijwillige ouderbijdrage** bedraagt in dit schooljaar € 20,00. Het schoolreisgeld van en het kampgeld voor groep 8 wordt apart geïnd, via WIS Collect.

Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen leerlingen uit omdat hun ouder(s) de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Dat mogen we niet, maar dat willen we ook niet. Voor kinderen die na 1 januari 2023 op school instromen, zal een gedeelte van dit bedrag in rekening worden gebracht.

### Verantwoording Activiteitencommissie

Voor de herfstvakantie schrijft de activiteitencommissie een (financiële) verantwoording over het afgelopen schooljaar. Deze wordt met u gedeeld. De medezeggenschapsraad stelt ieder jaar de hoogte van de ouderbijdrage vast.

### Medezeggenschapsraad (MR)

De MR bestaat uit een geleding van 2 ouder(s)/ verzorger(s) en 2 leerkrachten, die door hun achterban worden gekozen. Hun taak is, om mee te denken over het beleid op school. De vergaderingen zijn openbaar; iedereen mag aanwezig zijn.

### Gesprekken met ouder(s)/ verzorger(s) en school

Goed overleg met ouder(s)/ verzorger(s) vinden we belangrijk en fijn. Als de leerkracht iets wil bespreken met ouder(s)/ verzorger(s) over het kind, neemt hij of zij contact op via de mail, telefoon of na schooltijd. Heeft u een vraag of zorg over uw kind, ga dan eerst naar de groepsleerkracht. Is het een mededeling, dan kan dat na schooltijd, maar als het gaat om een grotere vraag, is het beter om een afspraak te maken en aan te geven wat uw vraag is.

Indien nodig kan de leerkracht aan de intern begeleider Janet van Eijk advies vragen. Zij is in de eerste plaats degene die de leerkracht kan ondersteunen en adviseren. Indien de leerkracht dat wenst, zal zij de intern begeleider uitnodigen om bij een oudergesprek aan te sluiten.

Voor klas overstijgende en andere onderwijsinhoudelijke en organisatorische zaken kunnen ouder(s)/ verzorger(s) contact opnemen met de directeur.

Kom gerust langs. Dat kan 's morgens (de directeur staat zoveel mogelijk buiten op maandag, dinsdag en donderdag) of via telefoon of mail. Indien wenselijk wordt er een aparte afspraak gemaakt.

Door het schooljaar heen zijn er vaste momenten voor overleg en communicatie.

### Informatie-inlooppmiddag

Aan het begin van het schooljaar worden alle ouder(s)/ verzorger(s) uitgenodigd voor een informatie-inlooppmiddag. De ouder(s)/ verzorger(s) komen samen met hun kind naar school. Het kind heeft in de eerste schoolweken gehoord en ervaren hoe er gewerkt wordt in de groep. Op de informatie-

inloopmiddag vertelt uw kind wat er dat schooljaar in de klas gaat gebeuren en wat het gaat leren. Andere relevante informatie over het betreffende leerjaar, (afspraken, leerstof etc.) zal per informatiebrief aan ouder(s)/ verzorger(s) worden meegegeven. Dit is ook terug te lezen in het Ouderportaal.

### **Kennismakingsgesprekken-nieuwe leerkracht**

Wij vinden het belangrijk dat u kennis kunt maken met de leerkracht die uw kind het komende jaar gaat begeleiden. Daarom is er in het begin van het jaar een kennismakingsgesprek voor de ouder(s)/ verzorger(s) van kinderen die bij een nieuwe leerkracht komen. Tijdens dit gesprek kunt u de belangrijkste zaken over uw kind bespreken.

### **10-minutengesprekken**

Vanaf groep 2 krijgen de kinderen tweemaal per jaar een rapport, in maart en in juni-juli. Tijdens de 10-minutengesprekken in november en maart worden de ontwikkelingen en vorderingen van het kind besproken. Ouder(s)/ verzorger(s) worden door de leerkracht op school/ online uitgenodigd en kunnen zich inschrijven voor een (online) gesprek via ons Ouderportaal. Indien daar aanleiding toe is kan op verzoek van de leerkracht óf de ouder(s)/ verzorger(s) ook een gesprek worden gevoerd over het laatste rapport.

In groep 1 vinden er gesprekken plaats na een afgeronde observatie van het Schatkist Kleutervolgsysteem.

***Nieuw!** We starten dit schooljaar met een pilot; de driehoeksgesprekken/10 minutengesprekken; vanaf groep 5 sluiten leerlingen ook aan bij de gesprekken.*

### **Voorlopige adviesgesprekken/ adviesgesprekken**

Vanaf groep 6 geven we een eerste indicatie over de verwachte richting van het Voortgezet Onderwijs voor uw kind. In groep 7 voeren wij het voorlopig adviesgesprek. Het gesprek over het definitief eindadvies is in groep 8.

### **Andere afspraken**

Zowel ouder(s)/ verzorger(s) als leerkrachten kunnen, buiten de regelmatig georganiseerde ontmoetingen, uiteraard altijd een afspraak maken als zij iets willen bespreken.

## **5.2 Onze communicatie kanalen**

### **Nieuwsbrief**

Maandelijks wordt een nieuwsbrief aan alle ouder(s)/ verzorger(s) verstuurd. Hierin staat informatie over schoolse zaken beschreven. Ook bevat hij belangrijke data, toelichting op aanstaande activiteiten en eventueel nieuws vanuit de sportcommissie, Activiteitencommissie en Medezeggenschapsraad.

### **Website**

Op de website kunt u allerlei informatie vinden over de school en ons onderwijs.

### **Ouderportaal**

Wij willen dat alle ouder(s)/ verzorger(s) zich aanmelden voor ons ouderportaal. Dit is een schoolapp die wij gebruiken om met u te communiceren. Informatie over de groep of de school, verzoeken voor inschrijving van tienminutengesprekken, de nieuwsbrief of aanmelden voor ouderhulp, worden gecommuniceerd via het ouderportaal. Als uw kind ziek/afwezig is, kunt u dit ook via het ouderportaal (button absenties) aan ons doorgeven. Wilt u dit vóór 08:00 uur doen? Na die tijd worden de berichten door de leerkrachten pas weer na schooltijd gelezen.



## **Sociale media**

Wij vragen u terughoudend te zijn met het plaatsen van berichten over school op de sociale media. Berichten leiden een eigen weg, zonder volledige context van de betrokken partijen. Heeft u een vraag/verzoek of zijn er onduidelijkheden dan kunt u altijd terecht bij de directie. Mails worden zo spoedig mogelijk beantwoord, maar niet na 17.00 uur, in het weekend of tijdens vakanties.

## **5.3 Informatieverstrekking over het kind**

Iedere ouder heeft recht op informatie van de school over zijn of haar kind. Dat is ook het uitgangspunt van onze school. Er zijn echter wel verschillen, die te maken hebben met de wettelijke status en het ouderlijke gezag.

Hieronder lichten wij die verschillende situaties nader toe.

- **Gehuwde/samenwonende ouders**

Voor ouders die met elkaar getrouwd zijn of samenwonen en die het gezag over hun kinderen hebben, is de situatie eenduidig: zij krijgen steeds gezamenlijk alle informatie over hun kind.

- **Gescheiden ouders die beiden het gezag hebben over hun kind**

Ouders die gescheiden zijn en niet meer bij elkaar wonen, maar die wel gezamenlijk het gezag over hun kind hebben, hebben allebei het recht om goed geïnformeerd te worden over de ontwikkeling van hun kind. Voorwaarde is wel dat beide ouders zelf hun contactgegevens doorgeven aan de directeur. Aan beide ouders wordt dezelfde informatie gegeven. Een verzoek om gegevens over het kind te verstrekken aan derden bespreken wij altijd met beide ouders. Als één van de ouders andere afspraken over de informatievoorziening wil maken, kan hij of zij contact opnemen met de directeur van de school.

- **Gescheiden ouder(s) die geen gezag meer hebben over hun kind**

Ouders die geen gezag (meer) hebben over het kind, hebben ook recht op informatie over hun kind. De betreffende ouder moet daar echter zelf om vragen. Als het gaat om de vader, moet hij bovendien het kind hebben erkend. Deze ouders worden niet over alles geïnformeerd, maar alleen over belangrijke zaken, zoals schoolvorderingen en eventuele sociaalpedagogische ontwikkelingen op school.

Indien het belang van het kind strijdig is met het recht op informatie van de ouders, dan vervalt dit recht. Dit kan het geval zijn indien een rechter of psycholoog oordeelt dat informatieverstrekking aan een ouder schadelijk kan zijn voor het kind.

## Goed om te weten



## **6.1 Goed om te weten, allerlei**

### **Persoonlijke spulletjes**

Om te voorkomen dat kleding, bekers en dergelijke van eigenaar verwisselen vragen wij u om in gym schoenen, laarzen, bekers, bakjes en jassen een naam te zetten. Is uw kind toch iets kwijt? Bij de ingang van de speelzaal staat een kist met gevonden voorwerpen.

### **Mobiele telefoons, smartwatches**

Het gebruik van mobiele telefoons/smartwatches neemt ook op school steeds meer toe. Vanuit de school is er uiteraard begrip voor dat kinderen een mobiele telefoon of smartwatch mee naar school nemen, zodat zij hun ouder(s)/verzorger(s) bijvoorbeeld kunnen laten weten dat ze veilig op school zijn aangekomen. Natuurlijk kunnen ouders te allen tijde ook via het telefoonnummer van de school hun kind(eren) bereiken dan wel een bericht aan hen doorgeven. Het is voor kinderen ook altijd mogelijk om aan de leerkracht te vragen of ze, onder of na schooltijd, voor dringende zaken naar huis mogen bellen met de vaste telefoon van school. Kinderen die een mobiele telefoon/smartwatch mee naar school nemen bewaren deze zelf in hun lade en zijn hier ook zelf verantwoordelijk voor. Onder schooltijd staat dergelijke apparatuur altijd op stil of uit. Dat geldt ook tijdens de pauzes op school. Aan het einde van de schooldag neemt ieder zijn mobiel of smartwatch weer mee naar huis. Pas dan mag het apparaat weer, buiten het schoolterrein, worden aangezet. Tussen de middag mag de mobiel/smartwatch natuurlijk ook mee naar huis. De school is niet aansprakelijk voor verlies of wegnemen van waardevolle spullen, waaronder mobiele telefoons/smartwatches.

N.B. Het is niet toegestaan om voor of na schooltijd in school of op het schoolplein film, foto- en/of geluidopnames te maken tenzij de leerkracht hier de nadrukkelijke goedkeuring voor heeft gegeven (dit kan bijvoorbeeld tijdens de musical zijn). Deze opnames zijn dan alleen bedoeld voor privégebruik. Het kan zijn dat er een uitzondering voor een leerling wordt gemaakt omtrent het gebruik van de mobiele telefoon/smartwatch op school. Dit gaat altijd in overleg met de ouders en de leerkracht(en)

### **Trakteren bij een jarige en bij de geboorte van een wereldwondertje**

De verjaardag van een leerling is een grote mijlpaal! De jarige job wordt toegezongen in de eigen klas, krijgt een verjaardagskaart van de leerkracht en gaat de klassen rond. Natuurlijk hoort er ook een traktatie bij. We zien echter dat de traktaties soms uit meerdere zoetigheden bestaat. Ook zien we vaker dat traktaties worden uitgebreid met cadeautjes.

Onze nadrukkelijke voorkeur gaat uit naar één kleine, gezonde traktatie.

Datzelfde geldt bij de geboorte van een zusje of broertje. Een beschuit met muisjes is een feestje en echt meer dan genoeg!

### **Studiedagen**

Een aantal maal per jaar worden er voor de leerkrachten studiedagen georganiseerd. De kinderen hebben dan geen school. De data van deze dagen worden tijdig bekend gemaakt. Op pagina 25 staan de data voor dit jaar. De vrije uren gaan niet ten koste van het wettelijk verplichte aantal uren dat een kind onderwijs moet ontvangen.

### **Uitval van leerkrachten**

Het kan voorkomen dat groepsleerkrachten voor kortere of langere tijd wegens ziekte of verlof afwezig zijn. Wij proberen zo snel mogelijk vervanging te regelen. Als er geen vervanging beschikbaar is, wordt er gekeken naar een mogelijke andere oplossing. Met de huidige tekorten aan leerkrachten kunnen we niet altijd voorkomen dat kinderen thuis opgevangen moeten worden. U ontvangt altijd een bericht via het ouderportaal.

## 6.2 Privacy en persoonsgegevens

De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. In het privacyreglement van Morgenwijzer is beschreven hoe de school omgaat met persoonsgegevens en wat de rechten zijn van ouder(s)/ verzorger(s) en leerlingen. Dit reglement is met instemming van de GMR vastgesteld. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen en voor de organisatie die daarvoor nodig is. De meeste gegevens ontvangen wij van ouder(s)/ verzorger(s) bij de inschrijving op onze school.

Daarnaast registreren leerkrachten gegevens over leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens. Deze gegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem ParnasSys. Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van Morgenwijzer die de gegevens strikt noodzakelijk nodig hebben voor de uitvoering van hun werkzaamheden.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van digitale leermiddelen. Hiervoor wordt een beperkte set met persoonsgegevens uitgewisseld met leveranciers om bijvoorbeeld een leerling te identificeren als die inlogt. Wij hebben met leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerling gegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven.

Daarnaast kan het nodig zijn dat wij gegevens uitwisselen met andere externe partijen, denk aan zorginstanties. Deze zijn vermeld in het privacyreglement. Als voor de uitwisseling geen wettelijke verplichting bestaat, dan vragen wij u vooraf toestemming om met deze partijen gegevens te mogen uitwisselen.

Bij de inschrijving van uw kind(eren) vragen wij u om toestemming voor het gebruik van foto en videomateriaal. U hebt altijd het recht om deze toestemming te wijzigen. U kunt dit op ieder gewenst moment aangeven in het ouderportaal.

Heeft u vragen of klachten met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens dan kunt dit kenbaar maken via een mail aan de directie. Wij zullen uw verzoek in behandeling nemen en hier binnen een maand op reageren. Meestal kunnen wij vragen binnen een maand beantwoorden, wanneer dat niet lukt, krijgt u hiervan binnen een maand bericht. Mocht u uw vraag direct aan onze Functionaris Gegevensbescherming willen stellen dan kunt u dit doen door te mailen aan: fg@privacyopschool.nl.

## 6.3 Tussen schoolse opvang

De tussen schoolse opvang wordt op Het Startblok verzorgd door Alle Kinderen Samen (AKS), een onderdeel van Junis. De kinderen lunchen in de aula of hun eigen klaslokaal. Na de lunch spelen de kinderen buiten. In bijzondere situaties, zoals een valpartij of een ruzie die moet worden besproken, kan een pedagogisch medewerker van Junis contact met ouder(s) / verzorger(s) opnemen. Wij stellen de telefoonnummers/ contactgegevens van ouders daarvoor aan hen beschikbaar. De pedagogisch medewerker geeft het ook door aan de leerkracht.

Wilt u uw kind laten overblijven? Neem hiervoor contact op met de klantenservice van Junis (0172- 424824). Zij kunnen u vertellen welke mogelijkheden er zijn en wat de kosten zijn. Op de website junis.nl/tussen schoolse opvang vindt u nog meer informatie. Wanneer uw kind overblijft kan de lunch 's morgens in de koelkast in de aula gezet worden.

## 6.4 Veiligheid op school

### Ongelukje

Als uw kind op school een ongeluk(je) mocht krijgen dan doen wij het volgende: is het niet ernstig, dan behandelen wij het kind zelf. Is het ernstiger, dan bellen wij u op. Wanneer we geen contact krijgen, dan gaan wij met uw kind naar de dokter, tandarts of zo nodig naar het ziekenhuis.

Een aantal leerkrachten zijn gekwalificeerde Bedrijfshulpverleners (BHV). Zij hebben de scholing Bedrijfshulpverlening met EHBO gevolgd.

### Protocol medicijngebruik

Wanneer uw kind op school medicijnen toegediend moet krijgen, wordt het medicijnprotocol gebruikt. Hierin staat wat de leerkracht wel en niet mag doen en wie de verantwoordelijkheid draagt. Ouder(s)/ verzorger(s) vragen we in een voorkomend geval het protocol te tekenen.

### Verzekering

Morgenwijzer heeft een ongevallenverzekering afgesloten. Hierdoor zijn alle leerlingen verzekerd voor ongevallen tijdens schooluren en tijdens evenementen in schoolverband. Onder evenementen in schoolverband wordt verstaan: schoolreisjes, sportdagen en excursies. De verzekering is ook van toepassing op begeleidende ouder(s)/ verzorger(s). De verzekering zal pas uitkeren als deze kosten niet verhaalbaar zijn op enige andere verzekering (zorgverzekering/WA verzekering). De verzekering keert uitsluitend uit wanneer iemand ten gevolge van een ongeval lichamelijk letsel oploopt. Wanneer ten gevolge van een ongeval een fiets, kleding of bril wordt beschadigd, worden de kosten niet op grond van deze verzekering vergoed. Als uw kind op school schade lijdt, die aantoonbaar een gevolg is van nalatigheid van de school, kunt u de directeur aansprakelijk stellen voor de schade. Veel voorkomende ongelukjes, bijvoorbeeld verf of lijm in kleding, een bril of jas die wordt beschadigd tijdens kinderspel, kunnen niet op school worden verhaald.

### BHV

Er is op school een ontruimingsplan aanwezig. Een aantal leerkrachten hebben een BHV-opleiding gevolgd. Jaarlijks voeren we samen met de kinderen ontruimingsoefeningen uit.

## 6.5 Sponsoring

Wij waarderen het zeer als ouders, betrokkenen of omwonenden onze school een warm hart toedragen middels sponsoring. Daaraan hebben wij wel enkele voorwaarden verbonden om belangenverstrengeling te voorkomen:

- sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de scholen en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen;
- sponsoring mag niet de onderwijsinhoud beïnvloeden (bijvoorbeeld via lesmaterialen of leermiddelen) of in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die de school daaraan stelt;
- sponsoring en/of reclame in schoolverband mag de leerlingen niet aanzetten tot ongezonde of gevaarlijke activiteiten;
- sponsoring en/of reclame in schoolverband mag niet bedoeld zijn om ouders te stimuleren producten of diensten af te nemen van de sponsor;
- de continuïteit van het onderwijs mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

*NB Morgenwijzer heeft de ANBI status.*



## 6.6 Vakantie & verlof

Elk jaar worden de schoolvakanties tijdig vastgesteld. Wanneer u de vakantie gaat regelen/bespreken, dient u met de vastgestelde schoolvakanties rekening te houden. De 'leerplichtwet' geeft de directeur van een school -evenals de leerplichtambtenaar- de mogelijkheid om buiten de vastgestelde periode verlof te verlenen aan leerplichtige leerlingen (vanaf 5 jaar).

Deze mogelijkheid bestaat alleen als er sprake is van gewichtige omstandigheden. Een verzoek om extra vakantieverlof moet minimaal zes weken van tevoren aan de directeur van de school worden voorgelegd en alleen:

- Wanneer wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouder(s)/ verzorger(s) het slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan. Als deze aanvraag vergezeld gaat van een verklaring van de werkgever, waaruit blijkt dat geen verlof in de vastgestelde officiële schoolvakantie mogelijk is.
- Het moet echter ook om de enige vakantie in dat schooljaar gaan; als de ouder(s)/ verzorger(s) een zelfstandig beroep uitoefenen, moeten zij zelf aannemelijk maken dat het extra vakantieverlof noodzakelijk is.
- Extra verlof Extra vakantieverlof mag eenmaal per schooljaar worden verleend; niet langer duren dan tien schooldagen en niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het nieuwe schooljaar.

De directeur beslist over uw verzoek, eventueel in overleg met de leerplichtambtenaar van de gemeente. Het is niet toegestaan een paar dagen eerder dan de aanvang van de kerst- of voorjaarsvakantie naar een wintersportbestemming te vertrekken of een ruimere vakantieperiode op te nemen voor een familiebezoek in het buitenland.

Als de leerling tijdens het (extra) vakantieverlof ziek wordt en daardoor niet in staat is op tijd terug te zijn, dan dient u de directie daarvan onmiddellijk, of zo snel als mogelijk, in kennis te stellen.

U dient dan na terugkomst een doktersverklaring te overleggen waaruit het tijdstip en de aard van de ziekte blijkt.

Onder bepaalde omstandigheden kan extra verlof worden verleend. Hieronder staat een overzicht van die omstandigheden waarvoor aanspraak bestaat op extra verlof:

- Voor het voldoen van een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de uren kan geschieden.
- Voor verhuizing: één dag.
- Voor het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de 3e graad. Twee dagen indien dit huwelijk buiten de woonplaats wordt gesloten en één dag indien dit in de eigen woonplaats geschiedt.
- Bij ernstige ziekte van ouder(s)/ verzorger(s), bloed- of aanverwanten tot en met de 3e graad, waarbij de duur van het verlof in overleg met de directeur wordt vastgesteld.
- Bij overlijden van bloed- of aanverwanten in de 1e graad voor ten hoogste vier dagen; van bloed- en aanverwanten in de 2e graad voor ten hoogste twee dagen; van bloed- en aanverwanten in de 3e of 4e graad voor één dag.
- Bij een 25, 40 en 50 jarig ambtsjubileum en het 12½, 25, 40, 50 en 60 jarig huwelijksjubileum van bloed- en aanverwanten tot en met de 3e graad voor één dag.

Het is de bevoegdheid van de directeur om een beslissing te nemen over het al dan niet toekennen van verlof. Als u meer dan tien verlofdagen binnen een schooljaar wilt aanvragen dan mag de directeur geen beslissing nemen.

Uw aanvraag wordt dan doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar die daarover een besluit neemt. Deze beslissing wordt u schriftelijk verteld. Om de juiste beslissing te kunnen nemen moet u uw aanvraag vier weken van tevoren bij de directeur indienen, ook als meer dan 10 dagen verlof wordt gevraagd.

Als van dit laatste sprake is, zendt de directeur de aanvraag (met advies) door aan de leerplichtambtenaar.

Wanneer u het niet eens bent met de beslissing van de directeur of de leerplichtambtenaar, dan kunt u een bezwaarschrift bij hen indienen. In dat geval wordt uw verzoek opnieuw overwogen en wordt u schriftelijk op de hoogte gebracht van het genomen besluit. Tegen de beslissing volgend op het bezwaarschrift kan binnen zes weken schriftelijk beroep worden aangetekend bij de Arrondissementsrechtbank te Den Haag.

Ten slotte: de directie is wettelijk verplicht om de leerplichtambtenaar in kennis te stellen van ongeoorloofd schoolverzuim.

Tegen de ouder(s)/ verzorger(s) die hun leerplichtige kinderen zonder toestemming van school houden kan een proces-verbaal worden opgemaakt. Dit proces-verbaal kan leiden tot strafvervolgning door de officier van justitie.

## **6.7 Ook wij maken fouten**

### **Klachtenprocedure**

Op school kunnen problemen ontstaan tussen ouder(s)/ verzorger(s) of leerlingen en (medewerkers van) de school. Vaak worden zulke problemen in onderling overleg bijgelegd. Soms is een meningsverschil van dien aard, dat iemand een klacht hierover wil indienen. Die mogelijkheid is er.

Voor de school is een klachtenregeling vastgesteld binnen Morgenwijzer. Deze is voor iedereen die bij de school betrokken is in te zien op de website. Iemand die een klacht heeft kan dat het beste eerst kenbaar maken bij de medewerker zelf, leidt dit niet tot een oplossing dan kan de klacht neergelegd worden bij de directeur. Als er geen oplossing gevonden wordt op schoolniveau dan kan de klacht ingediend worden bij het college van bestuur van Morgenwijzer.

De school is voor de behandeling van klachten tevens aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: "de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC)". Zowel ouder(s)/ verzorger(s) en leerlingen als personeelsleden kunnen een klacht voorleggen aan de LKC. Een secretaris van Onderwijsgeschillen neemt contact op met de klager en het schoolbestuur of degene waarover is geklaagd en bespreekt dan welke route het beste gekozen kan worden om de klacht op te lossen. Dit gesprek kan leiden tot een van de volgende routes:

Interne klachtbehandeling (op niveau van school of bestuur)

Als de LKC denkt dat een klacht snel op school(bestuurs)niveau kan worden opgelost, wordt - na overleg met de klager en het schoolbestuur - de klacht doorgestuurd naar het schoolbestuur. Als de betrokkenen dat al hebben geprobeerd of geen heil zien in interne klachtbehandeling, dan kan worden gekozen voor mediation of de formele klachtprocedure.

#### Mediation

Als interne klachtbehandeling niet tot de mogelijkheden behoort of niet tot een oplossing heeft geleid, dan wordt in het telefoongesprek met de secretaris-mediator de mogelijkheden van mediation en de formele procedure verkend. Als beide partijen een voorkeur hebben om onder begeleiding van een externe zelf tot een oplossing te komen, kan er mediation plaatsvinden (zie voor meer informatie: mediation bij de LKC)

#### Formele procedure

Als besloten wordt de klacht via de formele procedure af te handelen dan onderzoekt de LKC de klacht en beoordeelt (na een hoorzitting) of deze gegrond is. De LKC brengt advies uit aan het schoolbestuur en kan aan haar advies aanbevelingen verbinden. Het schoolbestuur neemt over de afhandeling van de klacht en het opvolgen van de aanbevelingen de uiteindelijke beslissing.

Een klacht kan bij het schoolbestuur of rechtstreeks schriftelijk bij de LKC worden ingediend. De externe vertrouwenspersoon kan u daarbij behulpzaam zijn als u dat wenst.

Contactgegevens

**GGD Hollands Midden**, externe vertrouwenspersoon, Secr. Jeugdgezondheidszorg Tel: 088 - 308 33 42  
E-mail: [externevertrouwenspersoon@ggdhm.nl](mailto:externevertrouwenspersoon@ggdhm.nl) Website: [www.ggdhm.nl](http://www.ggdhm.nl)

**Landelijke klachtencommissie onderwijs** (LKC) Onderwijsgeschillen: Postbus 85191 3508 AD Utrecht  
Telefoon: 030 - 280 95 90 E-mail: [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl) Website: [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)

## Hoe doen we dat, vreedzaam?



## **7.1 Ons handelen bij ongewenst/ onacceptabel gedrag van leerlingen De Vreedzame School**

Ons belangrijkste uitgangspunt is dat wij een veilige school willen zijn voor alle leerlingen, leerkrachten en ouders.

Helaas zijn het bespreken en herijken van afspraken niet altijd voldoende. Soms worden we geconfronteerd met ongewenst gedrag van leerlingen.

Het stappenplan zoals hieronder is omschreven geeft weer hoe wij handelen bij ongewenst/ onacceptabel gedrag van leerlingen, volgens de uitgangspunten van De Vreedzame School.

Belangrijke elementen hierin zijn de overlegmomenten – samenwerking met de ouder(s)/verzorger(s) en de schriftelijke weerslag van gemaakte afspraken.

Voorwaarde voor het hieronder beschreven stappenplan is steeds of de aanpak hanteerbaar is voor de leerkracht, ook m.b.t. de andere kinderen in de groep.

### **Stappenplan gedrag**

Dit stappenplan vraagt om een consequente aanpak in alle groepen. De nadruk ligt op het benoemen van positief gedrag, zowel bij andere leerlingen als bij de leerling die ongewenst gedrag vertoont.

- Intentiecheck: bevragen ongewenst gedrag; is het de bedoeling dat ...?
- Eerste waarschuwing: benoemen ongewenst gedrag; ik wil dat je stopt met ...
- Time-out: rust terug laten keren bij leerling

Nadenkformulier samen invullen (leerkracht en leerling) bij conflicten/uitdagend gedrag; vraag stellen wat leerling hierbij nodig heeft (zelf doen, samen doen, ...). Als leerling apart gaat zitten om formulier in te vullen dan met toezichthouder (kan directie, ib, oas zijn). Als leerling naar directie, ib, oas wordt gestuurd de leerkracht (kort) laten bijpraten zodat duidelijk is waarom de leerling hier zit + wat wordt er verwacht van toezichthouder.

Eventueel vervolgstappen bespreken tussen leerling en leerkracht. Hier is geen vast moment voor. Eventueel gesprek met ouders als de situatie hiernaar vraagt. Hierbij wordt de leerling betrokken.

Leerkrachten spreken alle leerlingen (ook buiten eigen groep) aan op ongewenst gedrag en regels/ afspraken in de school.

-> *Op de volgende pagina's staat een voorbeeld van een nadenkformulier afgebeeld.*

**Nadenkformulier onderbouw van:**




**Groep:**

**Datum:**

Ik vul dit formulier in op de afgesproken plaats.

<p>Ik voel mij nu:</p>				
<p>Wat is er gebeurd?</p>	<p>Op de achterkant teken ik wat ik deed, met wie en waar.</p> <p>Of ik schrijf het hier:</p> <p>Ik .....</p> <p>De ander.....</p> <p>We waren bij op.....</p>			
<p>Welke pet had ik op?</p> 	<p>Zet een pijl:</p> <table border="0"> <tr> <td style="vertical-align: top;"> <p><b>Hard</b> (rood)</p> <p>Agressief</p> <p>Wedijveren</p> <p>Willen winnen</p> </td> <td style="vertical-align: top;"> <p><b>Samen</b> (geel)</p> <p>Duidelijkheid</p> <p>Luisteren naar elkaar</p> <p>Oplossingsgericht</p> </td> <td style="vertical-align: top;"> <p><b>Zacht</b> (blauw)</p> <p>Vermijden</p> <p>Aanpassen</p> <p>Ontkennen van conflict</p> </td> </tr> </table> 	<p><b>Hard</b> (rood)</p> <p>Agressief</p> <p>Wedijveren</p> <p>Willen winnen</p>	<p><b>Samen</b> (geel)</p> <p>Duidelijkheid</p> <p>Luisteren naar elkaar</p> <p>Oplossingsgericht</p>	<p><b>Zacht</b> (blauw)</p> <p>Vermijden</p> <p>Aanpassen</p> <p>Ontkennen van conflict</p>
<p><b>Hard</b> (rood)</p> <p>Agressief</p> <p>Wedijveren</p> <p>Willen winnen</p>	<p><b>Samen</b> (geel)</p> <p>Duidelijkheid</p> <p>Luisteren naar elkaar</p> <p>Oplossingsgericht</p>	<p><b>Zacht</b> (blauw)</p> <p>Vermijden</p> <p>Aanpassen</p> <p>Ontkennen van conflict</p>		
<p>Heb ik een waarschuwing gekregen van de leerkracht?</p>	<p>Zet een rondje om: Ja of Nee</p>			



<p>Het andere kind of de leerkracht voelt zich:</p>	 <p>Welk woord past erbij:.....</p>
<p>Welke afspraak maken we voor de volgende keer?</p> <p>En wat heb ik nodig om dit te veranderen?</p>	<p>De volgende keer ga ik.....</p> <p>Ik wil hulp van: de leerkracht, de groep of een voorwerp.          Namelijk:.....</p>
<p>Wat ga ik doen om het goed te maken?</p>	<p>Ik ga.....</p>
	
<p>Met dit gevoel ga ik verder:</p>	 <p>Dit woord past bij mijn gevoel:.....</p>

## **7.2 Schorsing en verwijdering**

Door Morgenwijzer is een protocol schorsing en verwijdering gemaakt. Deze treedt in werking als er sprake is van (ernstig) ongewenst gedrag door een leerling. Wanneer de rust en veiligheid ernstig verstoord worden of wanneer de belangen van het kind en andere leerlingen en/of personeelsleden van de school in het geding komen, worden de stappen zoals beschreven in dit protocol gehanteerd. De directeur beoordeelt of er sprake is van bovenstaande criteria.

Binnen Morgenwijzer kunnen 3 verschillende maatregelen genomen worden wanneer er sprake is van ernstig ongewenst gedrag door een leerling:

1. Time out
2. Schorsing
3. Verwijdering

## Adressen

### Adres school

Openbare Basisschool "Het Startblok"  
Liszthof 92, 2402 GS Alphen aan den Rijn  
Telefoon: 0172-420794  
[www.obshetstartblok.nl](http://www.obshetstartblok.nl) ↗  
E-mail: [karinklein@morgenwijzer.nl](mailto:karinklein@morgenwijzer.nl)  
Directie: Karin Klein

### Contact/vertrouwenspersoon Het Startblok

Janet van Eijk  
Mail: [janetvaneijk@morgenwijzer.nl](mailto:janetvaneijk@morgenwijzer.nl)  
Yolanda Bakker  
Mail: [yolandabakker@morgenwijzer.nl](mailto:yolandabakker@morgenwijzer.nl)

### CJG Ridderhof

Troubadourweg 2a, 2402 EP Alphen ad Rijn  
☎ 088 - 254 23 84

### CJG Stadhuis

Stadhuisplein 7, 2405 SH Alphen aan den Rijn  
☎ 088 - 254 23 84  
[cjalphenaandenrijn.nl](http://cjalphenaandenrijn.nl)

### GGD Hollands Midden

[www.ggdhm.nl](http://www.ggdhm.nl)  
☎ 088 308 30 00

### Inspectie Basisonderwijs

[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

### Leerplichtambtenaar

Postbus 13, 2400 AA Alphen aan den Rijn  
☎ via 14 0172, optie 2  
Mail: [leerplicht@alphenaandenrijn.nl](mailto:leerplicht@alphenaandenrijn.nl)

### College van Bestuur Morgenwijzer

Daniëlla van den Beemt  
Postbus 290, 2400 AG Alphen aan den Rijn  
Telefoon: 0172 501119  
[www.morgenwijzer.nl](http://www.morgenwijzer.nl) ↗

### Vertrouwensinspecteur

Tijdens kantooruren bereikbaar op  
☎ 0900 1113111

### Externe vertrouwenspersoon

GGD Hollands Midden  
E-mail: [externevertrouwenspersoon@ggdhm.nl](mailto:externevertrouwenspersoon@ggdhm.nl)  
☎ 088 308 33 42

### Klachtencommissie

[www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)  
☎ T 030 - 280 9590

### Overblijf - AKS

Coördinator Het Startblok Frenk Dongelmans  
Tel: (06) 33 26 17 95  
(maandag t/m vrijdag tussen 11.30-13.30 uur)

### Medezeggenschapsraad

Oudergeleding: John van Alphen, Lev Hesseling  
Mail: [mr.startblok@morgenwijzer.nl](mailto:mr.startblok@morgenwijzer.nl)

### Activiteitencommissie

Voorzitter: Agnes van Raamsdonk  
Mail: [ac.startblok@morgenwijzer.nl](mailto:ac.startblok@morgenwijzer.nl)

## Tot slot

Wij hebben met aandacht deze gids zorgvuldig samengesteld. Mocht u op- of aanmerkingen hebben, laat het ons weten. Op die manier kunnen we uw feedback meenemen bij het opstellen van de volgende schoolgids.

**OBS Het Startblok**  
Liszthof 92  
2402 GS Alphen aan den Rijn  
Tel.: 0172 - 420794

**E-mail: [karinklein@morgenwijzer.nl](mailto:karinklein@morgenwijzer.nl)**  
**[www.obshetstartblok.nl](http://www.obshetstartblok.nl)**

Wij zijn onderdeel van



**Morgenwijzer**

Kinderen zijn de toekomst